

## 14.CURSO DE THAT'S ENGLISH!

(INGLÉS A DISTANCIA) 2024-25

### PROFESORES TUTORES

PROFESOR/A	CURSO	HORA	DÍA/S
Chamorro Delgado, Emiliano	A2.1 y 2	18:00-19:00	Lunes
Sánchez Benito, Rebeca	A2.3 y 4	16:00-17:00	Miércoles
Domínguez Domínguez, Beatriz	B1.1 y 2 - A	11.00-13.00	Martes
Domínguez Domínguez, Beatriz	B1.1 y 2 - B	16.00- 18.00	Lunes
Domínguez Domínguez, Beatriz	B2.1 y 2	18.00- 20.00	Lunes
Domínguez Domínguez, Beatriz	B2.3 y 4 - A	11.00-13.00	Jueves
Domínguez Domínguez, Beatriz	B2.3 y 4 - B	16:00-18:00	Miércoles
Sastre Ocaña, Laura	C1.1 y C1.2	18.00-20.00	Lunes

### PROGRAMACIÓN

La Programación de That's English! se ha elaborado teniendo en cuenta las directrices generales que figuran en la Instrucción de 27 de mayo de 2024 de la Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial sobre la organización de los niveles Básico A2, Intermedio B1, Intermedio B2 y Avanzado

C1 de las enseñanzas de Régimen especial de Inglés en la modalidad de Educación a Distancia That's English para el curso 2024-25.

Los objetivos y contenidos son los mismos que para la enseñanza presencial, puesto que la consecución del Certificado es el objetivo final; por ello, remitimos a los alumnos de That's English! a los objetivos y contenidos del curso respectivo ya descritos en esta programación. La metodología es lo que difiere, y por tanto a continuación se hace una descripción de cómo se piensa abordar esta modalidad.

En la actualidad, estas enseñanzas se organizan en niveles A2, B1, B2 y C1. Dichos cursos tienen la misma validez académica que los que se imparten en las EOI en régimen presencial y están formados por los siguientes módulos:

Nivel A2:

El primer curso A2, consta de los módulos A2 1 y 2.

El segundo curso A2, consta de los módulos A2 3 y 4.

Nivel B1:

Único curso B1., consta de los módulos B1.1 y 2.

Nivel B2:

El primer curso B2., consta de los módulos B2.1 y 2.

El segundo curso B2., consta de los módulos B2.3 y B2.4.

Nivel C1:

Único curso C1 consta de los módulos C1. 1 y 2.

Se procederá a la aplicación de un módulo por cuatrimestre y las pruebas finales de módulo serán en enero / febrero y mayo, con la excepción de los alumnos de los módulos A2.4, B1.2, B2.4 y C1.2 que tendrán una Prueba de Certificación en junio.

## **Metodología**

La metodología que se seguirá en esta modalidad estará basada, al igual que en la enseñanza presencial, en técnicas comunicativas, intentando dar más relevancia a la destreza de producción oral, que es la que realmente el alumno sólo puede practicar si tiene un interlocutor en su presencia y esta situación sólo se da en la práctica en la tutoría en el aula. Por lo tanto, el profesor ha de utilizar las técnicas y fórmulas en las que la lengua inglesa se pueda poner en práctica de una manera natural. No obstante, también se realiza un apoyo significativo a nivel de pronunciación y gramática, dado que los alumnos principiantes tienden a perderse en los contenidos y los de cursos intermedio y avanzado aún presentan dudas que resolver.

De igual forma, en la acción tutorial se orientará en las técnicas y estrategias que faciliten el proceso de aprendizaje, incluyendo la mediación de textos escritos y orales en aquellos módulos en los que los alumnos serán examinados de esta actividad de lengua.

Para ello se han de aplicar de una manera axiomática dos principios cruciales en la metodología que son:

1. El principio de dependencia de tareas, según el cual cada tarea sólo se puede resolver si se ha resuelto la anterior, logrando que en este encadenamiento de tareas el alumno tenga claro que siempre ha de resolver una tarea para poder resolver la siguiente, siendo esta una base para la motivación intrínseca en el aprendizaje.

En este tipo de tareas hemos de distinguir dos fases:

- a) tareas facilitadoras, no necesariamente “auténticas” (de la vida real) en su totalidad, (producción gramatical, práctica de vocabulario y pronunciación) parcelando actos comunicativos que progresivamente lleven a las

b) tareas finales, “auténticas”, que supondrán la realización de un acto comunicativo integrador de todas las tareas facilitadoras.

2. El principio de necesidad de información, por el que el alumno debe completar lagunas que tiene en su información con la búsqueda de la misma en textos o en su interlocutor. Por otro lado, se ha de intentar que las tareas sean lo más auténticas posibles simulando en el aula lo que acontece en la realidad, siempre involucrando al alumno en una participación activa.

En cuanto a los requerimientos de tiempo y esfuerzo por parte de los alumnos, se ha de hacer hincapié en una rutina diaria que les ayude a llevar a buen término la consecución de objetivos de cada unidad. Entre estas rutinas hay que mencionar las de dedicar:

-un horario fijo cada día,

-unas técnicas de aprendizaje que le lleven a obtener un gran rendimiento.

-una temporización de tareas a lo largo de la semana,

-unos hábitos y técnicas de repaso que le ayuden en la memorización de los contenidos.

-una disciplina que le lleve a concienciarse de la importancia de realizar cada una de las tareas propuestas en los textos y guías del alumno y, sobre todo, del visionado del material audiovisual.

Por lo que respecta a las tutorías, éstas tendrán una periodicidad de una hora semanal, en el nivel A2 y de dos horas semanales en los niveles B1, B2 y C1. Con el incremento en el tiempo de asistencia presencial en estos niveles, las tutorías se dedicarán por un lado, a resolver las dudas que los alumnos tengan sobre problemas de vocabulario, gramática o de pronunciación, pero sobre todo, a intentar la práctica activa de intercambios de información en el apartado nocional, o de los conceptos, tales como el número, la frecuencia, el tiempo, etc.

y en el apartado funcional, o uso del lenguaje en la intención del hablante, tales como pedir información, expresar simpatía o disculparse.

También deberá dedicarse algún tiempo a reforzar y dirigir la expresión escrita, de manera que se le facilite al alumno la tarea de producción escrita. El profesor tutor puede realizar pequeños talleres de escritura durante la tutoría, pidiendo redacciones breves, y de esta manera la efectividad de la corrección por parte del tutor es total e inmediata.

Por último, deberemos dedicar atención al trabajo en el uso del diccionario e informar y promover el uso de la Sala multimedia y de la plataforma de 'e-learning' que está a disposición de los alumnos.

## **Evaluación**

### Estructura de los exámenes para todos los módulos nivel A2 :

Comprensión de textos escritos, Comprensión de textos orales, Producción y Coproducción de textos escritos y Producción y Coproducción de textos orales.

### Estructura de los exámenes para todos los módulos niveles B1, B2 y C1 :

Comprensión de textos escritos, Comprensión de textos orales, Producción y Coproducción de textos escritos , Producción y Coproducción de textos orales y Mediación.

### Convocatorias y recuperaciones

El alumno cuenta con varias convocatorias a lo largo de todo el curso en las que podrá recuperar el módulo pendiente o presentarse por primera vez si no pudo hacerlo en primera convocatoria.

Básico A2.1- Evaluación en el mes de enero. Recuperación en mayo.

Básico A2.2- Evaluación en mayo. Recuperación en septiembre.

Básico A2.3- Evaluación en el mes de enero. Recuperación en mayo.

Básico A2.4- Evaluación en el mes de junio. Recuperación en septiembre.  
(Exámenes de Certificación A2).

Intermedio B1.1- Evaluación en enero. Recuperación en mes de mayo.

Intermedio B1.2 - Evaluación en el mes de junio. Recuperación en septiembre.  
(Exámenes de Certificación B1).

Intermedio B2.1- Evaluación en enero. Recuperación en mayo.

Intermedio B2.2- Evaluación en mayo. Recuperación en septiembre.

Intermedio B2.3- Evaluación en enero. Recuperación en mayo.

Intermedio B2.4- Evaluación en el mes de junio. Recuperación en septiembre.  
(Exámenes de Certificación B2).

Avanzado C1.1 – Evaluación en enero. Recuperación en mayo.

Avanzado C1.2- Evaluación en el mes de junio. Recuperación en septiembre.  
(Exámenes de Certificación C1).

Por último, a lo largo de los distintos módulos se trata de hacer un seguimiento en las distintas destrezas intentando que el alumno no se separe en las metas de su aprendizaje de lo que se pide en los cursos de la enseñanza presencial. Dado que la metodología y, a veces los temas, son distintos, se ha de tender a reflejar el aprendizaje de los contenidos en la realización de tareas de las distintas destrezas como ya se hace en la enseñanza presencial.