

5. OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

5. DISTRIBUCIÓN DE OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA CADA NIVEL, CICLO Y CURSO.

5.1. CURSO A1

5.1.1. OBJETIVOS GENERALES

El primer curso del nivel básico tiene como referencia los niveles A1 del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*. Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

- Empezar a utilizar el idioma que aprende, para resolver las tareas comunicativas más inmediatas y cumplir las funciones básicas de esas tareas, tanto en clase como en situaciones muy cotidianas presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar, expresarse y mediar en esas situaciones de forma incipiente, pero adecuada, en lenguaje oral o escrito y en un registro estándar.
- Acercarse a los aspectos sociales más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y reconocer las formas de relación social y las formas de tratamiento más usuales.
- Apropiarse de los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través del descubrimiento y de la práctica funcional y formal.
- Aprovechar la motivación inicial, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.

5.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas

Interacción: oral y escrita

- Participar, de forma sencilla, reaccionando y cooperando de forma adecuada y transmitiendo con eficacia la intención comunicativa en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales previstas en el currículo, siempre que el interlocutor coopere, hable despacio y con claridad y se puedan solicitar aclaraciones.
- Comprender y escribir mensajes, notas y cartas breves de carácter personal, así como textos sociales cortos y rutinarios, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Comprensión oral

- Identificar la intención comunicativa y los puntos principales de mensajes orales breves, emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad y con posibles repeticiones o aclaraciones.
- A partir de los medios audiovisuales, captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos, sobre temas conocidos, emitidos en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con posibles repeticiones.

Expresión oral

- Realizar breves intervenciones, comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, todavía con pausas e interrupciones, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y con la ayuda de gestos y de apoyo gráfico.

Comprensión lectora

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales, la información específica predecible y el registro formal o informal -dentro de lo estándar- de textos sencillos, apoyándose en el contexto, el apoyo visual y la disposición gráfica.

Expresión escrita

- Ofrecer información escrita sobre datos personales, llenar formularios sencillos y transcribir información.
- Escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

Competencias sociocultural y sociolingüística

- Familiarizarse con los aspectos sociales –personales y profesionales- más relevantes de las situaciones de la vida cotidiana, lo que se traducirá en la adecuación de su comportamiento y en la comprensión o uso apropiado del léxico y exponentes funcionales.
- Reconocer y utilizar las formas de relación social y las de tratamiento más usuales, dentro de un registro estándar.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes e intentar adecuar el propio comportamiento.

Competencia intercultural

- . Tomar conciencia de la diversidad cultural y de la influencia que puede tener la propia identidad cultural en la percepción e interpretación de otras culturas en general y de las culturas de los países hispanos en particular
- . Tomar conciencia de que los distintos sistemas culturales contienen elementos (percepciones, valores, comportamientos, etc.) en distintos niveles entre los que pueden establecerse similitudes y diferencias.
- . Tomar conciencia del grado en el que la perspectiva que conlleva la propia identidad cultural –creencias, filtros, y condicionantes culturales, prejuicios, estereotipos y tópicos, posturas etnocéntricas, etc.- influye en la interpretación de la nueva realidad.
- . Identificar las motivaciones, las actitudes y los factores afectivos personales en relación con otras culturas en general y con las culturas de los países hispanos en particular.
- . Identificar las expectativas, los deseos, los intereses, etc. que le llevan a aproximarse a otras culturas en general y a las culturas de España e Hispanoamérica en particular.
- . Tomar conciencia del mayor o menor grado de sensibilidad y de apertura que muestra hacia otras culturas y en particular hacia las de España e Hispanoamérica.
- . Identificar y valorar los efectos que pueden tener sobre los procesos de aprendizaje y de comunicación intercultural fenómenos como la intolerancia a la ambigüedad y el estrés cultural.
- . Desenvolverse en situaciones interculturales muy básicas: desarrollar estrategias que le permitan desenvolverse en estas situaciones de modo que la comunicación con nativos se haga posible.

Competencia cultural

- . Familiarizarse con los referentes culturales más conocidos y de mayor proyección universal de España e Hispanoamérica.
- . Alcanzar un nivel de información básico de los aspectos culturales de carácter factual - principales características geográficas, demográficas, económicas, etc.- más generales y conocidos de los países hispanos.
- . Hacerse una idea general de los productos y hechos del patrimonio cultural del patrimonio cultural del mundo hispánico más significativos y de mayor proyección universal – artistas y obras de arte, acontecimientos históricos, personajes de repercusión social o política, etc.-.

Competencia lingüística

- . Manejar un repertorio básico de léxico y de expresiones relativas a las situaciones y funciones más habituales previstas en este currículo.

- Alcanzar un control de los recursos lingüísticos, todavía muy limitado, con los posibles errores sistemáticos propios del nivel: omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas -presentes, infinitivos-, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas.

5.1.3. CONTENIDOS

COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

El alumno pondrá en práctica actividades de comunicación (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...) para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas (dar y obtener información, expresar agrado, saludar, etc.) cuya descripción más detallada es ofrecida por los currículos oficiales.

FUNCIONES

Las funciones y propósitos comunicativos que aquí aparecen implican las restricciones propias de un primer curso del nivel básico, en el que los recursos lingüísticos para cumplirlas son muy limitados. La puesta en práctica de estas funciones no conlleva el análisis de todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan, y en muchos casos se pueden llevar a cabo simplemente con la apropiación de frases adecuadas para ello. En general, las funciones aparecen aquí formuladas con verbos de expresión, pero ha de entenderse incluida la comprensión.

Usos sociales de la lengua

- Saludar, responder al saludo y despedirse, presentarse o presentar a alguien, dirigirse a alguien, pedir disculpas, agradecer, felicitar; responder y reaccionar en todos esos casos.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena, rechazo.

Control de la comunicación

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y solicitar que se deletree algo, pedir a alguien que hable más despacio, preguntar por una palabra o su pronunciación, o por una expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Pedir confirmación de una hipótesis.

Información general

- Pedir, dar información sobre datos personales (nombre, residencia, número de teléfono, profesión, estudios parentesco / relación).
- Pedir, dar información sobre lugares, horarios, fechas, precios, cantidades y actividades.
- Preguntar y expresar si existe algo. Expresar ignorancia u olvido.
- Indicar posesión.
- Describir personas, objetos y lugares.
- Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Referirse a planes y proyectos.

Opiniones y valoraciones

- Expresar intereses y gustos (y contrarios).
- Afirmar y negar algo.
- Mostrar acuerdo y satisfacción (y contrarios).
- Expresar y pedir opiniones sobre alguien o algo.
- Justificar una opinión o una actividad (causas y finalidades).
- Valorar un hecho (fácil, posible).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento, seguridad o inseguridad.
- Comparar gustos, personas, objetos, lugares.

Estados de salud, sensaciones y sentimientos

- Expresar estado de salud, mejoría o empeoramiento.
- Expresar sensaciones físicas y estados de ánimo.
- Reaccionar adecuadamente ante las expresiones de los demás.

Petición de instrucciones y sugerencias

- Pedir y ofrecer ayuda, objetos y servicios.
- Sugerir una actividad.
- Invitar.
- Aceptar, excusarse y rechazar.
- Dar consejos e instrucciones.

- Expresar deseos y necesidad.
- Expresar im/posibilidad, obligación de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Concertar una cita.

Organización del discurso

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Reconocer y adaptarse a la organización de las interacciones y textos del nivel.
- Organizar la información de forma básica.
- Enmarcar el mensaje.
- Relacionar las partes del discurso (enumeración, unión, separación).

COMPETENCIA SOCIOCULTURAL (dimensión intercultural) Y COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

El acercamiento a otra sociedad y a otra cultura conlleva un contraste espontáneo con la propia sociedad y cultura o con otras ya vividas. Una postura de apertura -frente a la de etnocentrismo- permite comprender la nueva realidad, enriquecerse con ella, además de constituir un “filtro afectivo” que facilita el aprendizaje de la lengua.

En ese contraste, es importante que, además de familiarizarse con la información propia de cada tema, se posibilite la comprensión de los valores o “creencias” y de los comportamientos que entrañan aspectos socioculturales, como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, la edad, la familia, los regalos, los ofrecimientos, los horarios, el dinero, las fiestas, el ocio, la casa, la cortesía, los rituales, etc. En todos esos aspectos subyacen formas diferentes de pensar la realidad, que implican conductas concretas y exponentes lingüísticos apropiados. Los aspectos socioculturales que se llevan a clase, no se limitarán a los de los países en que se habla la lengua meta sino que se compararán con los de cada país representado en el aula y con los que puedan surgir.....

El *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad, en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas tratados siempre con una perspectiva intercultural:

TEMAS

Conocerse. Presentar/se, identificar, preguntar y dar datos. Nombres, apellidos, procedencia, dirección postal y de correo electrónico. Número de teléfono (datos reales o virtuales). Saludos. Descripción básica de rasgos físicos y de carácter.

La clase. Trabajar en la nueva lengua, controlar el lenguaje de la clase. Discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”.

El aprendizaje: lengua y comunicación. Activar conocimientos y expresar intereses. ¿Qué sabemos de la nueva lengua y cultura? Intereses: para qué y cómo queremos aprender esta lengua.

Relaciones, conocerse mejor. Describir formas de ser, actividades y gustos. Compañeros de clase y de trabajo. Familia, amigos. Tratamiento y formas de interaccionar.

Compras. Expresar cantidades, precios, colores, preferencias, acuerdo / desacuerdo, comparación. Las tiendas, centros comerciales. Compras y regalos. Nuestras cosas: objetos de todos los días.

Alimentación. Describir, sugerir, expresar gustos, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.

Actividades cotidianas. Hablar de acciones cotidianas, decir las horas, proponer actividades, concertar una cita. Enumerar acciones realizadas. Costumbres. Actividades de fines de semana. Vacaciones (¿Qué hemos hecho? / ¿Qué vamos a hacer?)

Fiestas. Expresar cuándo y dónde ocurre algo, invitar, felicitar. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.

Alojamiento. Localizar sitios y objetos, describir espacios. Casas, residencias, hoteles. Partes y elementos de las casas.

Educación y profesiones. Expresar preferencias. Denominar estudios y profesiones, enumerar y explicar tareas. Estudios elegidos. Salidas profesionales. Profesiones de los alumnos (actuales o posibles). Contraste con los otros países.

Viajes o visitas (reales o virtuales). Localizar, preparar una ruta, indicar direcciones. Describir y comentar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente.

Tiempo libre y ocio: Expresar gustos y preferencias, describir actividades, elegir y justificar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura...

Bienes y servicios: Pedir información. Enumerar, localizar, realizar gestiones. Puntos de información. Oficinas de turismo. Transportes. Bancos. Agencias.

Salud. Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad).

Clima y medio ambiente. Describir imágenes o lugares, expresar sensaciones, comparar, hablar del futuro. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza.

Ciencia y tecnología. Dar instrucciones, decir para qué sirve, presentar a un personaje. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador...). Científicos de los dos países.

El país, una ciudad. Localizar e identificar sitios, describir y ofrecer datos relevantes. Localización, descripción, sitios interesantes, servicios, manifestaciones culturales.

NIVEL DE DESARROLLO DE LA COMPETENCIA SOCIOLINGÜISTICA

A. Relaciones sociales: formalidad / informalidad

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las fórmulas de trato más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, responder a un ofrecimiento...
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales.
- Reaccionar en los intercambios utilizando los recursos y señales de interés más usuales.
- Utilizar con adecuación las fórmulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
- Comparar y valorar las diferencias interculturales en las relaciones sociales.
- Utilizar las fórmulas más habituales de tratamiento y cortesía en los contactos sociales.

B. Lengua estándar y variantes

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar básico pero cuidado.
- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar la forma de interactuar y el registro a lo que es habitual en esa lengua y cultura.
- Reconocer las diferencias básicas entre la lengua oral y la lengua escrita, dentro de un registro estándar.

C. Referentes culturales

- Captar el valor exacto / relativo de las expresiones de tiempo más utilizadas.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.

- Reconocer el significado de algunas expresiones muy utilizadas.

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se programen en el aula a partir del resto de los contenidos y objetivos de la programación, especialmente los que se reseñan a continuación:

GRAMÁTICA

Oración

- Concordancia sujeto - verbo, sujeto - atributo.
- Oraciones declarativas afirmativas y negativas. Orden de los elementos. Posición de *no* en las oraciones negativas.
- Posposición del sujeto con los verbos *gustar*, *doler*.
- Oraciones interrogativas con y sin partículas: *qué - cuál, quién / quiénes, cuándo, dónde, cómo, cuánto/s, por qué, para qué*.
- Oraciones exclamativas. Interjecciones más usuales.
- Oraciones impersonales con *hay, hace (tiempo)* y con verbos meteorológicos.
- Coordinación con los enlaces frecuentes.
- Subordinación: sustantiva, con verbo + infinitivo / *que* + indicativo (*quiero viajar, creo, me parece que...*)
- Subordinación adjetiva con *que*
- Subordinación circunstancial causal: *porque*

Nombres y adjetivos

- Concordancia nombre – adyacentes (adjetivos, artículos y otros determinantes).
- Género y número de nombres y adjetivos: uso general. Femeninos y plurales irregulares de uso más frecuente. Casos especiales de género (*el mapa / la mano / el problema / el día*).
- Nombres propios y comunes: comportamiento morfosintáctico y gráfico.
- Nombres colectivos: concordancia con el verbo (*la gente, la mayoría*).
- Gradación: *muy*. Iniciación en la comparación: *más / menos...que. Tan...como*
- *Muy + adjetivo, mucho + nombre (muy caliente, mucho calor)*.
- Colocación del adjetivo (*una fiesta divertida*).

Determinantes

- Artículo: formas y uso más general. Contraste de *el / un*.
- Omisión con nombres propios. Presencia/ausencia con los nombres de países, las formas de tratamiento, la hora, las partes del cuerpo). Incompatibilidad del artículo definido con *haber*/compatibilidad con *estar*
- Demostrativos: formas y usos deícticos en relación con el espacio.

- Posesivos: (*mi novio*), (*ser + pronombre posesivo (es vuestro)*), *ser + de + nombre (es de Marta)*.
- Valor posesivo del artículo con partes del cuerpo (*me duele la cabeza*).
- Numerales cardinales de dos dígitos. Numerales ordinales hasta 10º.
- Indefinidos más usuales (*mucho, poco, bastante, algún / o, otro...*).
- Interrogativos y exclamativos (*¡¿Qué chico?! ¡¿Cuántos países conoces?!*).

Pronombres

- Pronombres personales sujeto: formas y uso. Presencia / ausencia.
- *Tú / usted*: contraste y concordancia verbal.
- Pronombres personales complemento con verbos pronominales y reflexivos más frecuentes (*llamarse, lavarse*). Formas y posición.
- Pronombres de complemento indirecto con expresiones de gustos y preferencias (*(a mí) me gusta*).
- Pronombres complemento con preposición: *mí, ti, él, nosotros, vosotros, ellos / conmigo, contigo*.
- Pronombres de complemento directo. Ausencia de pronombre de complemento directo con *haber y tener*.
- Formas pronominales de demostrativos, posesivos, indefinidos más frecuentes, interrogativos y exclamativos.
- Relativo: *que*.

Verbos

- Formación del presente, pretéritos perfecto e indefinido de indicativo (*he cantado, canté*) de los verbos regulares y de los irregulares de uso más frecuente.
- Usos frecuentes del presente, pretéritos perfecto e indefinido. Expresiones temporales y utilizadas con esos tiempos.
- Futuro con expresión de tiempo + presente (*mañana voy*) y perifrástico (*ir a + infinitivo*) para expresar intenciones.
- Formas no personales y perífrasis de uso más frecuente: *ir a / tener que, hay que + infinitivo, estar + gerundio*.
- Imperativo afirmativo 2ª persona singular y plural. Uso: consejo, orden, dar permiso.
- Contraste entre *ser / estar* (usos básicos) y *hay / está(n)*.
- Formas y uso de *gustar, encantar, parecer y doler*.

Adverbios

- Expresiones frecuentes para indicar lugar, tiempo, modo y cantidad.
- Afirmación y negación: *sí, no, también, tampoco*.
- Gradación básica del adverbio (*muy cerca, más atrás*).
- Distinción *muy - mucho*.

Enlaces

- Preposiciones: usos y regencias más frecuentes.
- Contracciones *al y del*.
- Conjunciones de uso más frecuente para las funciones que se trabajan (*y, o, pero, porque, que (creer que, parecer que)*, *es que....*

DISCURSO

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, terminar, cooperar, reaccionar, interaccionar y pedir ayuda (*oiga, por favor, Mira..., bueno..., sí, sí claro, ¡no me digas...!*)
- Recursos orales y escritos usuales de saludo, despedida e interés.
- Marcadores para ordenar el discurso y recursos para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Conectores más frecuentes. (Ver “Enlaces”).
- Uso de los pronombres con referente claro.
- Uso del artículo *el* con nombres ya presentados.
- Cortesía: tratamiento. Uso del imperfecto (*quería hablar con usted*).
- Elipsis de los elementos conocidos (-*¿Cuándo vienes? - Mañana. - Yo también voy*). *sí, no, también, tampoco, ¿qué?, ¿cómo?, ¿no?, ¿verdad?*
- Selección léxica: (ver “léxico”, exponentes frecuentes.....)
- Entonación y puntuación discursiva básicas.

LÉXICO Y SEMÁNTICA

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*¡Hola! Lo siento mucho, ¿Cómo se dice..?*) (Ver “Actividades” y “Funciones”)
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados. (Ver “Temas”).
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes (*in- re- pre-, -ero, -oso, -able*).
- Diminutivos más usuales.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- Sinónimos y antónimos usuales.
- Usos básicos de *ser, estar, haber, gustar, encantar, parecer y doler*.

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- Fonemas que presentan mayor dificultad para los alumnos.
- Neutralización: el seseo y el yeísmo
- La pronunciación de la /ll/ (en España, en Castilla y León, en Hispanoamérica)
- Pronunciación de -d como –r en los imperativos de segunda persona de plural en español estándar y de -d final como -z en castilla y león.
- Correspondencia entre fonemas y letras. Insistencia en la transcripción de los fonemas /k/, /z/ (*casa, que, ceniza*), /rr/ - /r (*río, corre, para*).
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación para las funciones comunicativas trabajadas.
- Ortografía cuidada del léxico y expresiones trabajadas.
 - La h-. Comparación con lenguas romances f-
 - Ortografía para el imperativo de segunda persona del plural.
 - Ortografía para los imperativos seguidos de pronombre.
 - Ortografía de las palabras extranjeras.
 - Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas y minúsculas).

- El acento: el acento diacrítico (*él/el; tú/tu; mí/mi*), el acento en las mayúsculas, en interrogativos, exclamativos y demostrativos.
- Signos de puntuación: diéresis, guión, signos de interrogación y admiración, punto, coma.
- División de palabras al final de línea. Estructura silábica.
- Las abreviaturas más frecuentes de las direcciones.

5.1.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística y lingüística señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión de textos orales

Identificar la intención comunicativa y confirmar detalles predecibles, formular hipótesis de contenido a partir de mensajes orales breves (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios contextualizados, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, etc.) sobre temas familiares, emitidos despacio, con claridad, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.

Comprensión de textos escritos

Captar la intención comunicativa, los puntos principales o la información específica predecible de textos cotidianos, como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, documentos auténticos breves, de uso muy frecuente, instrucciones sencillas y relatos fáciles.

Producción y coproducción de textos orales

Realizar breves intervenciones y presentaciones comprensibles, adecuadas y coherentes relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: los contactos sociales cotidianos, intercambios sencillos de información personal y para obtener bienes y servicios, descripción breve de personas, del lugar de residencia, trabajo, actividades diarias, gustos, estados e intereses.

Producción y coproducción de textos escritos

Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir mensajes y pequeños textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, SMS, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.

5.2. CURSO A2

5.2.1. OBJETIVOS GENERALES

El segundo curso del nivel básico tiene como referencia el grado más alto del nivel Plataforma (A2.2) del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*. Al finalizar este curso, el alumno estará capacitado para:

- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, presenciales o virtuales.
- Comprender, interactuar, expresarse y mediar de forma sencilla pero adecuada y eficaz en esas situaciones, oralmente y por escrito.
- Acercaarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y las formas de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Alimentar la motivación de entrada, buscar ocasiones de ensayar con la nueva lengua, incluidas las que proporcionan las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, y entrenarse en el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Adquirir herramientas para evaluar y mejorar el propio aprendizaje y el uso de la lengua.

5.2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas

Interacción: oral y escrita

- Realizar intercambios sencillos y participar activamente, sin mucho esfuerzo y de forma eficaz, con la ayuda de los interlocutores, en conversaciones relacionadas con las situaciones de comunicación habituales (personales o profesionales), llevadas a cabo en lengua estándar.

- Comprender y escribir notas, mensajes breves o cartas sencillas, así como mensajes rutinarios de carácter social, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elemental, en un registro neutro y con un repertorio y control limitado de los recursos. Reconocer y utilizar los formatos y las convenciones adecuadas.

Comprensión de textos orales

- Comprender lo suficiente como para satisfacer necesidades básicas, identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema, los puntos principales y el registro formal o informal –dentro de lo estándar- de mensajes breves, claros y sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos.
- A partir de mensajes emitidos por medios audiovisuales, extraer la información esencial y puntos principales sobre asuntos cotidianos contextualizados, pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Producción y coproducción de textos orales

- Producir intervenciones comprensibles, adecuadas y coherentes para cumplir las funciones básicas de comunicación y las relacionadas con sus intereses.
- Utilizar un repertorio lingüístico básico pero suficiente para hacerse comprender, con un control todavía limitado y aunque sean necesarios gestos, pausas, reformulaciones o apoyo gráfico.

Comprensión de textos escritos

- Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal -dentro de lo estándar- de textos sencillos sobre temas corrientes, así como de cartas y faxes de uso habitual, apoyándose en el contexto, el reconocimiento de la estructura y la disposición gráfica.
- Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas web,...) y entender normas (de seguridad, de uso...).
- Seguir el argumento y los aspectos clave de relatos (graduados para el nivel) con la ayuda de aclaraciones y activando estrategias de inferencia.

Producción y coproducción de textos escritos

- Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, adecuados a la situación de comunicación, en un registro neutro y con un control limitado de los recursos lingüísticos.
- Organizar los textos y cohesionarlos con recursos elementales y respetar razonablemente las convenciones del lenguaje escrito.

Competencias sociocultural y sociolingüística

- Conocer los aspectos socioculturales y las convenciones sociales que inciden más en la vida diaria, así como los que se refieran al propio ámbito profesional para comportarse y comunicarse adecuadamente.
- Reconocer y utilizar las formas de saludo, de cortesía y de tratamiento más habituales, así como los gestos más frecuentes. Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales para atender al teléfono.
- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado. Reconocer algunas expresiones coloquiales muy frecuentes, así como referencias culturales elementales en la lengua cotidiana.
- Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos socioculturales más cotidianos y evidentes.
- Incorporar y aplicar mediante las correspondientes estrategias los conocimientos, las actitudes y las habilidades que permitan identificar y prevenir los prejuicios, los estereotipos y las creencias que dificulten el proceso de aproximación a otras culturas
- Familiarizarse con el uso estratégico de procedimientos e observación, comparación, etc. que permiten ir adoptando una perspectiva cultural libre de condicionantes, prejuicios, estereotipos, etc. a la hora de relacionarse con culturas nuevas.

Competencia intercultural

- . Desenvolverse en situaciones interculturales muy básicas.
- . Familiarizarse con procedimientos para suplir las lagunas o vacíos que tiene respecto a la base común que comparten los nativos durante las interacciones sociales, las transacciones y el procesamiento de textos.
- . Incorporar y activar los conocimientos culturales, socioculturales y lingüísticos, las destrezas y las actitudes que le ayuden a enfrentarse a las situaciones interculturales.
- . Intercambiar experiencias con los compañeros de grupo y seguir las pautas que proporcionan el profesor y los materiales de enseñanza.
- . Familiarizarse con el uso estratégico de procedimientos de observación, introspección, análisis, etc. para fortalecer una actitud de interés, curiosidad, apertura, empatía, y sensibilidad, cultural y paliar los efectos de un posible choque lingüístico y cultural.
- . Considerar las actitudes y motivaciones personales sobre la base del contraste entre lo conocido y lo nuevo y del progresivo acercamiento a otras culturas en general y a las de España e Hispanoamérica en particular.

Competencia cultural

- . Familiarizarse con los referentes culturales más conocidos y de mayor proyección universal de España e Hispanoamérica.
- . Acceder a las muestras más representativas de la variedad y riqueza de las culturas de los distintos países hispanos.
- . Identificar los elementos más significativos y universales de los productos y hechos del patrimonio cultural de España e Hispanoamérica.

Competencia lingüística

- . Alcanzar un repertorio suficiente de exponentes lingüísticos para las funciones del nivel y una corrección razonable sobre «fórmulas» y estructuras habituales.
- . Pronunciar de forma clara y comprensible aunque resulte evidente el acento extranjero.
- . Escribir con ortografía cuidada el lenguaje común.
- . En la construcción del lenguaje, la interlengua del alumno de este curso se caracterizará por los errores sistemáticos del nivel (omisión de elementos, uso de las formas más generales o menos marcadas -presentes, infinitivos-, falsas generalizaciones, cruces de estructuras, recurso a otras lenguas, interferencias de la lengua materna u otras lenguas).

5.2.3. CONTENIDOS

COMPETENCIAS PRAGMÁTICAS

El alumno pondrá en práctica actividades de comunicación (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...) para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas (dar y obtener información, expresar agrado, saludar, etc.) cuya descripción más detallada es ofrecida por los currículos oficiales.

FUNCIONES

En el segundo curso se retoman las funciones previstas para el primero, utilizadas ahora con un repertorio más amplio de recursos, y se añaden otras nuevas, propias de un mayor contacto con la lengua y cultura del español. En general, las funciones se formulan con verbos de expresión, pero ha de entenderse también incluida la comprensión.

Usos sociales de la lengua

- Saludar y despedirse –también por teléfono-, presentarse presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, dirigirse a alguien, pedir permiso, excusarse y pedir disculpas, agradecer, felicitar.
- Ofrecer, aceptar y rechazar.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena.
- Otros usos sociales habituales: regalar, elogiar, invitar, felicitar, brindar, dar la bienvenida, expresar buenos deseos y sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.

Control de la comunicación

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, repetir o solicitar repetición o aclaración, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio, preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Señalar si se sigue una intervención y pedir aclaraciones.
- Explicar o traducir una palabra para ayudar a alguien que no ha entendido.

Información general

- Pedir y dar información sobre personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco / relación).
- Pedir y dar información sobre lugares, horarios, cantidades, precios, fechas, objetos y actividades.
- Identificar personas, objetos y lugares.
- Indicar posesión.
- Describir personas y estados físicos y anímicos, objetos y lugares.
- Indicar dónde está y cuándo ocurre algo.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.
- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente y en el pasado.
- Referirse a planes y proyectos.
- Narrar hechos reales o imaginarios.
- Hablar de acciones futuras y posibles.

- Repetir y transmitir información breve de forma directa.
- Relacionar informaciones (causa, consecuencia, finalidad, condiciones).
- Realizar breves exposiciones de información.

Opiniones y valoraciones

- Expresar intereses, agrado, gustos y preferencias (y contrarios).
- Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios).
Expresar y contrastar opiniones.
- Justificar una opinión o una actividad.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Valorar un hecho (fácil, posible).
- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
- Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
- Formular condiciones para realizar algo.
- Expresar certeza y duda.

Estados de salud, sensaciones y sentimientos

- Expresar estados de salud y sensaciones físicas.
- Expresar estados de ánimo y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, preocupación, decepción, temor.
- Expresar mejoras o empeoramientos de salud o de estados de ánimo.
- Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.

Peticiones, instrucciones y sugerencias

- Pedir y ofrecer objetos y servicios.
- Expresar imposibilidad, posibilidad, obligación o prohibición de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso.
- Pedir y dar instrucciones, consejos, avisos y órdenes.
- Prevenir y advertir.
- Transmitir una petición (en la misma situación de comunicación).
- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.

- Animar a alguien a hacer algo.
- Concertar una cita.
- Invitar, ofrecer y pedir algo, aceptar y rechazar.

Organización del discurso

- Dirigirse a alguien, pedir la palabra.
- Intervenir brevemente en una conversación / debate, tomar la palabra.
- Introducir un tema.
- Reaccionar y cooperar en la interacción.
- Iniciar, organizar (enumerar, ejemplificar, enfatizar, resumir) y cerrar el discurso de forma básica.
- Relacionar las partes del discurso de forma básica.
- Cohesionar el discurso (coherencia temporal, mantenimiento del referente sin repeticiones innecesarias).
- Reconocer y ajustarse a la estructura de las cartas o tipos de mensajes utilizados.
- Utilizar las convenciones propias de los textos / discursos que se manejan.

COMPETENCIA SOCIOCULTURAL (dimensión intercultural) Y COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

El acercamiento a otra sociedad y a otra cultura conlleva un contraste espontáneo con la propia sociedad y cultura o con otras ya vividas. Una postura de apertura -frente a la de etnocentrismo- permite comprender la nueva realidad, enriquecerse con ella, además de constituir un “filtro afectivo” que facilita el aprendizaje de la lengua.

En ese contraste, es importante que, además de familiarizarse con la información propia de cada tema, se posibilite la comprensión de los valores o “creencias” y de los comportamientos que entrañan aspectos socioculturales, como las relaciones sociales, los saludos, la distancia física, la edad, la familia, los regalos, los ofrecimientos, los horarios, el dinero, las fiestas, el ocio, la casa, la cortesía, los rituales, etc. En todos esos aspectos subyacen formas diferentes de pensar la realidad, que implican conductas concretas y exponentes lingüísticos apropiados. Los aspectos socioculturales que se llevan a clase, no se limitarán a los de los países en que se habla la lengua meta sino que se compararán con los de cada país representado en el aula y con los que puedan surgir.

El Marco europeo de referencia para las lenguas recoge algunos aspectos y temas, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad, en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas tratados siempre con una perspectiva intercultural:

Temas

Relaciones, conocerse mejor. Saludar, presentar /se, describir carácter, actividades y gustos. Adecuar el tratamiento y la forma de interaccionar. Compañeros, conocidos, desconocidos. Asociaciones, comunidad de vecinos, etc.

La clase. Trabajar en la nueva lengua. Controlar el discurso de la clase: frases de todos los días. Formas de trabajo. Materiales para trabajar. Recursos para trabajar “en autonomía”

El aprendizaje: lengua y comunicación. Activar conocimientos, expresar intereses, compromisos y dificultades. Balance del curso anterior. Estrategias y actitudes de aprendizaje.

Compras: cantidades, precios, colores. Expresar preferencias, acuerdo / desacuerdo. Comparar. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Compras y regalos. Ropa. Nuestras cosas: objetos de todos los días.

Alimentación. Describir, expresar gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos.

Actividades cotidianas: hábitos, horarios. Proponer actividades, concertar citas, describir acciones cotidianas, contar experiencias, expresar intenciones. Costumbres. Actividades de fines de semana. Vacaciones (¿Qué hemos hecho? / ¿Qué vamos a hacer?)

Fiestas de cada país. Expresar tiempo y relacionar acciones. Invitar, felicitar. Cumpleaños. Celebraciones. Fiesta en clase. Aspectos de la celebración.

Alojamiento. Pedir, buscar, seleccionar, dar información, localizar sitios, describir y ordenar espacios. Formas de vivir. Entornos. Tipos de alojamientos. Partes y elementos de las casas.

Educación y profesiones. Estructura de los estudios elegidos; organización, equivalencias. Experiencias. Salidas profesionales. Currículum vitae.

Viajes (reales o virtuales). Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir sitios, monumentos. Contar un viaje. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje.

Tiempo libre y ocio. Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, justificar, valorar. Sitios de ocio. Programas, asociaciones. Juegos, música, deporte, baile, cultura...

Bienes y servicios. Seleccionar información, describir, localizar, realizar gestiones. Transportes. Bancos. Oficinas de turismo. Asistencia social. Arreglos domésticos

Salud. Expresar estados físicos y dolencias, describir síntomas, aconsejar. Estar en forma, vida sana. Centros de salud; consulta. Una gripe (u otra enfermedad).

Clima y medio ambiente. Describir, expresar sensaciones, comparar, pronosticar, dar normas. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Fuentes alternativas de energía.

Ciencia y tecnología. Dar instrucciones ordenadas, describir, valorar. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, televisión, MP3, ordenador, GPS...). Personajes relevantes de los dos países.

El país, una ciudad. Localización, descripción, sitios interesantes, gente, manifestaciones culturales, riqueza, etc.

Desarrollo de la competencia sociolingüística

A. Relaciones sociales: formalidad / informalidad.

- En los contactos sociales frecuentes, reconocer y utilizar las formas de trato y cortesía más habituales para saludar, despedirse, dirigirse a alguien, pedir una información o un favor, agradecer, disculparse, pedir permiso, interesarse por personas, felicitar, ofrecer, aceptar, excusarse.
- Utilizar adecuadamente las fórmulas sociales propias de los contactos sociales y textos que se manejan (notas, cartas, instrucciones).
- Reconocer y utilizar las formas de tratamiento más usuales dentro de un registro estándar de formalidad e informalidad.
- Entender y utilizar los recursos de cooperación y señales de interés más característicos de la lengua y la cultura.
- Utilizar con adecuación las formulas o frases tópicas de las situaciones cotidianas.
- Al encontrarse con otras personas (en ascensor, restaurante, colas) adoptar la actitud y el lenguaje (posición, miradas, distancias, preguntas sobre el tiempo, silencio) de la cultura.
- Reconocer el significado de los gestos más frecuentes, diferentes a los de su cultura.

B. Lengua estándar y variantes

- Utilizar, en general, un registro de lengua estándar de formalidad e informalidad básico pero cuidado.

- Diferenciar una situación formal de una informal y adaptar su forma de interactuar a lo que es habitual en esa cultura.
- Reconocer algunas expresiones coloquiales frecuentes
- Interesarse por saber con qué patrón o variable dialectal se está en contacto.
- Reconocer las diferencias entre el lenguaje oral y el escrito en un registro estándar.

C. Referentes culturales

- Captar el valor exacto / relativo de las expresiones de tiempo.
- Interesarse por conocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.
- Reconocer el significado de algunas expresiones muy utilizadas.

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Recursos lingüísticos

Uso contextualizado de los recursos lingüísticos básicos para llevar a cabo las actividades comunicativas que se programen en el aula a partir del resto de los contenidos y objetivos de la programación, especialmente los que se reseñan a continuación (En el segundo curso se recogen y amplían los contenidos de primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos)

Gramática

Oración

- Concordancia sujeto – verbo, sujeto - atributo.
- Posposición del sujeto con los verbos *gustar*, *doler*.
- Oraciones negativas: posición de “*no*” y doble negación (*no hay nadie* / *nada*).
- Oraciones interrogativas con y sin partículas: *qué- cuál-*, *quién / quiénes*, *cuándo, dónde, cómo, cuánto/s, por qué, para qué*.
- Oraciones exclamativas. Interjecciones
 - ② Oraciones impersonales con *hay*, *hace* (*tiempo*) con verbos meteorológicos, con *se* (*En España se cena...*) y en 3^a plural (*llaman a la puerta*).
 - ② Coordinación afirmativa y negativa con los enlaces frecuentes.

Subordinación: sustantiva, con verbo + infinitivo / *que* + indicativo (*quiero viajar*, *creo, me parece que...* y en interrogativas indirectas (*decir que* + indicativo; *preguntar si*, *cuándo, cómo, dónde, quién, qué* + indicativo; *no saber qué, dónde, cuándo, cómo, quién* + indicativo; elipsis: *que si, que quién, que cuándo, que dónde, que cómo, qué* + indicativo.) Subordinación adjetiva: con *que* + indicativo.

- ② Subordinación circunstancial: final (con infinitivo) causal, consecutiva, condicional con indicativo, temporal con indicativo / infinitivo con los conectores más usuales : *para, porque, como, es que, por eso, si, cuando, antes / después de*.

Nombres y adjetivos

- Concordancia nombre – adyacentes (adjetivos, artículos y otros determinantes).
 - ② Género de los nombres de cosas y de personas y animales.
 - ② Femeninos y plurales de nombres y adjetivos: usos generales y usos irregulares del vocabulario de este nivel. Adjetivos invariables en cuanto al género.
- Nombres colectivos (*la gente, la mayoría*); concordancia con el verbo en singular. Gradación: superlativo: *muy, -ísimo/a, super-*, repetición *-rico, rico, el más alto*
 - ② Comparativo: *más / menos...que, tan / tanto... como. Más / menos de + cantidad*. Comparativos sintéticos: *mejor / peor, mayor / menor*.
 - ② *Muy + adjetivo /adverbio, mucho + nombre (muy caliente, muy bien, mucho calor)*.
- Contraste *muy +adjetivo/tan +adjetivo*
 - ② Posición del adjetivo y apóopes más frecuentes: *buen, mal, gran, san*.

Determinantes

- ② Artículos: contraste *el / un*. Presencia / ausencia del artículo con nombres propios, apellidos, con los nombres de profesión, con nacionalidad o creencia, con el verbo *tener* y en los casos más frecuentes (*el martes 5, hoy es martes; está la señora Ruiz / Sra. Ruiz, me gusta la música, es profesor, inglés, tengo casa*). Estructuras identificativas (*el alto*). Los artículos *el* y *un* con sustantivos femeninos.
- Demostrativos: formas y usos deícticos en relación con el espacio y con el tiempo.
- Posesivo antes y después del nombre (*mi país, hijo mío, ser + pr. posesivo (es mío)*). Distinción *mi amigo / un amigo mío*. Valor posesivo del artículo (*me duele la cabeza*).
- ② Numerales cardinales, ordinales y partitivos más comunes. Numerales con variación de género. Apócope de *primero* y *tercero, cien/ciento*.
- ② Indefinidos usuales. Apóopes de *alguno, ninguno*. Uso con artículo de *todo/s* Interrogativos y exclamativos (*¿Qué libro quieres?/ ¡Qué maravilla!, no comes tanto chocolate*)

Pronombres

- Pronombres personales sujeto: formas y uso. Presencia / ausencia.

- *Tú / usted*: contraste y concordancia verbal. Introducción al uso de *usted* en Andalucía Occidental, Canarias e Hispanoamérica. Introducción al uso de *vos* en Hispanoamérica
- Pronombres personales complemento con verbos pronominales y reflexivos más frecuentes. Formas y posición.
 - ② Formas de los pronombres complemento directo e indirecto. Iniciación en la combinatoria de los pronombres y transformación del pronombre de complemento indirecto (*se /lo*). Introducción del leísmo y laísmo en Castilla y León.
 - ② Posición de los pronombres complemento en relación con el verbo.
- Pronombres complemento con preposición: *mí, ti, él, nosotros, vosotros, ellos / conmigo, contigo*.
 - ② Pronombres demostrativos (*esto, eso aquello*), posesivos, indefinidos (*uso de otro con artículo; alguien/nadie; algo/nada*), interrogativos y exclamativos (*cuánto, tanto*) (formas neutras y formas propias del pronombre). relativos: *que, donde*.

Verbos

- Formación del presente, pretérito perfecto y pretérito indefinido de indicativo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. Tipos de irregularidades más generales.
- Usos frecuentes del presente, pretérito perfecto (*he cantado*) pretérito simple (*canté*). Uso en el norte de España, Canarias e Hispanoamérica).
 - ② Formas del pretérito imperfecto de indicativo
 - ② Oposiciones: pretérito imperfecto - presente (*antes... ahora...*). Uso narrativo del pretérito imperfecto, en oposición a los pretéritos perfecto y simple (*cantaba - he cantado / canté*) para expresar circunstancias de acciones pasadas.
- Futuro con presente, con *ir a + infinitivo* para expresar intenciones
 - ② Formas del futuro (*cantaré*) y uso para expresar suposiciones y predicciones.
 - ② Formas del presente de subjuntivo de los verbos regulares e irregulares más frecuentes. tipos de irregularidades más generales
 - ② Presente de subjuntivo para transmitir y repetir órdenes.
 - ② Imperativo afirmativo y negativo: formas y uso para dar consejos o instrucciones, permiso y órdenes. Imperativos lexicalizados básicos (*diga, mira, oye, perdona,*)
 - ② Formas no personales y perifrasis: *ir a / tener que querer, me gustaría +infinitivo* para expresar deseos, *¿poder + inf.?* para pedir permiso y expresar hipótesis, *deber de + inf.* para expresar hipótesis. *estar+gerundio* en Hispanoamérica con valor de futuro.
 - ② Contraste: *no +imperativo mucho/no +imperativo tanto*.
 - ② Formas y uso de los verbos *gustar, encantar, doler, interesar, molestar, parecer*.
- Contraste entre *ser + nombre o pronombre* y *estar* para indicar lugar. Iniciación en el uso de *ser / estar + adjetivo* (con adjetivos de uso frecuente).
 - ② Estilo indirecto: iniciación en el uso para repetir información (*Dice que viene ahora*) y órdenes (*dice que vengas*).

Adverbios

- ② Ampliación en el uso de expresiones para indicar lugar, tiempo, frecuencia, modo, cantidad, afirmación y negación y duda
- Adverbios en -mente.
- ② Gradación básica del adverbio (está *muy cerca*, *más atrás*, *cerquísima*).

Enlaces

- Preposiciones: usos y regencias frecuentes. Contracciones *al* y *del*.
- ② Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad.
- ② Locuciones preposicionales de espacio y tiempo.
- ② Conjunciones y otros enlaces de uso más frecuente: *y*, *o*, *e*, *u*, *pero*, *porque*, *como*, *así que*, *por eso*, *que*, *si*, *cuando*).

Discurso

- Marcadores conversacionales para dirigirse a alguien, empezar a hablar, cooperar, reaccionar e interaccionar, tomar la palabra, pedir ayuda).
- ② Recursos para organizar el discurso, añadir información y exemplificar y para contextualizar en el espacio y en el tiempo.
- Recursos usuales de saludo, despedida e interés.
- Cortesía: tratamiento. Uso del imperfecto (*quería hablar con usted*).
- ② Recursos sintácticos básicos (orden, repetición), gráficos y de entonación para enfatizar un punto.
- ② Mantener el tema y evitar repeticiones no intencionadas, utilizando recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis, pronombres y adverbios o expresiones con valor anafórico (*eso*, *aquel año*, *allí*, *en el mismo sitio*, *el problema*).
- Uso del artículo determinado con nombres ya presentados.
- ② Conectores más frecuentes (*y*, *ni*, *pero*, *que*, *porque*, *así que*, *cuando*, *entonces*, *además*, *por otro lado*, *por ejemplo*).
- ② Coherencia básica de los tiempos verbales en el discurso.
- Entonación y puntuación discursiva elemental para separar ideas, para transmitir información, para enfatizar: párrafos, puntos, dos puntos, comillas, exclamaciones.
- ② Formato de los textos del nivel.

Léxico y semántica

- Exponentes frecuentes para las funciones que se trabajan (*¡Qué bien!* - *Perdone, ¿la calle Mayor?* -*Mire, siga recto-* *¿Cómo quedamos?*, *me gustaría*)
- Vocabulario usual de las situaciones y temas trabajados (Ver “Temas”).
- *Tanto/mucho* y sus variantes. semántica (ver gramática)
- Familias de palabras y valor de los afijos más frecuentes.
- Campos asociativos de los temas trabajados.
- ② Palabras de significado próximo y palabras antónimas usuales.

- ② Polisemia en palabras frecuentes (*bueno/a, banco*).
- ② Verbos de cambio: *ponerse*.
- ② Verbos con distinto significado: *quedarse / quedarse, encontrar / encontrarse, etc.*

Fonología y ortografía

- Reconocimiento y producción de los fonemas vocálicos y consonánticos.
- ② Insistencia en los fonemas que presentan mayor dificultad.
- ② Pronunciación de -d- como -r- en los imperativos reflexivos de segunda persona plural.
- Correspondencia entre fonemas y letras.
- Reglas ortográficas que presentan más problemas gráficos: <h>, <y> y en el imperfecto de indicativo; ortografía del imperativo con pronombres reflexivos.
- Separación de sílabas.
- Reconocimiento de las sílabas tónicas.
- Entonación característica del español. Entonación para funciones comunicativas trabajadas.
 - ② Acento de intensidad. Tilde en el vocabulario frecuente. El acento en los imperativos, infinitivos y gerundios con pronombres enclíticos.
 - ② Convenciones ortográficas y abreviaturas de una carta, postal o correo electrónico.
 - ② Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico señalado para este nivel.
 - ② Siglas, acrónimos.
 - ② División de palabras al final de línea. recursos y convenciones para separar una sílaba.
 - ② Grupos fónicos: acento y entonación.
 - ② Acento enfático.
 - ② Reconocimiento y producción de los patrones melódicos y del ritmo y comparación con otras lenguas

5.2.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación sumativa se refiere a los niveles señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas y serán evaluados de acuerdo con los siguientes criterios siempre pidiendo al alumno mostrar una actitud respetuosa y de interés ante la cultura y las formas de vida diferentes a la propia

Comprensión de textos orales

Identificar la/s intención/es comunicativa/s, el tema y la información relevante, formular hipótesis de contenido -apoyándose en la situación, el contexto, las imágenes o el conocimiento general- a partir de mensajes breves, sencillos, contextualizados y sobre asuntos conocidos (contactos sociales cotidianos, avisos y anuncios, previsiones del tiempo, explicaciones y pasajes sobre temas conocidos, conversaciones para satisfacer las necesidades más

básicas, explicaciones, instrucciones, consejos fáciles, breves relatos y descripciones), pronunciados con claridad, en buenas condiciones acústicas y siempre que se puedan volver a escuchar algunas partes más difíciles.

Comprendión de textos escritos

Captar la intención comunicativa, los puntos principales y detalles relevantes, el registro formal e informal -dentro de lo estándar- de textos sencillos y breves, sobre temas corrientes, como mensajes y cartas, documentos auténticos frecuentes (billetes, facturas, etc.) folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones sencillas y relatos fáciles. Localizar información específica (en listados, periódicos, enciclopedias, páginas Web...); formular hipótesis sobre el significado de palabras desconocidas y sobre el contenido a partir de la situación, del contexto, de las imágenes, del conocimiento general, reconocer el formato del texto para preparar la lectura.

Producción y coproducción de textos orales

Interactuar en situaciones habituales para cumplir las funciones básicas de relación e intercambio de información, así como la capacidad de expresarse para presentar asuntos que le son familiares, relatar experiencias y justificar sus opiniones.

Producción y coproducción de textos escritos.

Escribir mensajes y textos sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos, tales como impresos sencillos, cartas personales y sociales tipificadas, solicitudes de trabajo, relatos de experiencias y descripción de personas y situaciones.

5.3 CURSO B1

5.3.1. OBJETIVOS GENERALES

Al finalizar este nivel, el alumno estará capacitado para:

- Utilizar el idioma como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en situaciones habituales, sobre temas conocidos.
- Comprender, interactuar, expresarse y mediar en esas situaciones, oralmente y por escrito, con cierta fluidez y de forma adecuada, sacando partido de un repertorio lingüístico básico pero amplio.
- Incrementar el conocimiento de los aspectos socioculturales relacionados con las situaciones habituales, así como con los que se refieran al propio ámbito profesional o académico; utilizar las fórmulas sociales, registro y tratamiento apropiados en esas situaciones.
- Interiorizar los recursos lingüísticos adecuados y necesarios para las actividades comunicativas previstas, mediante la práctica funcional y formal.

- Fomentar y diversificar el uso de las estrategias que agilicen la comunicación y el aprendizaje.
- Manejar herramientas para evaluar y mejorar el uso de la lengua y el propio aprendizaje.
- Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en la clase como en una amplia gama de situaciones presenciales o virtuales, sobre temas tanto concretos como abstractos, incluidos los culturales.
- Comprender, interactuar, expresarse y mediar en esas situaciones, oralmente y por escrito, de forma adecuada, razonablemente flexible, precisa y correcta.
- Ampliar el conocimiento de los aspectos socioculturales relacionados con las situaciones habituales, así como los que se refieran al propio ámbito profesional y utilizar las fórmulas sociales, gestos, registro y tratamiento adecuados en esas situaciones.
- Interiorizar los recursos lingüísticos adecuados y necesarios, a través de la práctica funcional y formal.
- Fomentar y diversificar el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Manejar herramientas para evaluar y mejorar el uso de la lengua y el propio aprendizaje.

5.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas: funcional y discursiva

Interacción: oral y escrita

-Participar y reaccionar de forma adecuada y eficaz en la mayoría de las situaciones habituales, para cumplir las intenciones comunicativas propias de tales situaciones, sacando partido, con cierta fluidez, de un repertorio lingüístico básico pero relativamente amplio.

-Comprender lo suficiente para participar, sin preparación previa, en conversaciones que traten sobre temas cotidianos.

-Comprender y escribir notas y cartas a interlocutores conocidos transmitiendo y realizando la información, describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle, de forma coherente, con una organización y cohesión básicas.

-Participar de forma adecuada, con cierta seguridad y fluidez en una amplia gama de situaciones, incluso poco habituales y sobre asuntos abstractos, que requieran intercambio de opiniones y de información detallada, comprendiendo casi todo lo que se dice a su alrededor, siempre que se pronuncie con claridad, no se use un lenguaje muy idiomático y exista posibilidad de alguna aclaración.

Comprensión oral

- Identificar las intenciones comunicativas y las ideas principales de intervenciones, discusiones, indicaciones detalladas y narraciones emitidas de forma clara, no rápida y en registros formales o informales dentro de la lengua estándar.
- Extraer información esencial de avisos, informativos y otro material grabado sencillo que trate de temas generales, pronunciados con relativa lentitud y claridad.

Comprensión oral

- Identificar las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes de intervenciones, debates, conferencias instrucciones y narraciones, sobre temas generales o de su especialidad, en registro estándar, emitidos de forma clara y con posibilidad de alguna aclaración.
- Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido que trate temas generales o de interés personal, pronunciados de forma lenta, clara y estándar, así como de programas TV y películas con un lenguaje sencillo y claro.

Expresión oral

- Realizar presentaciones, descripciones, narraciones sencillas pero coherentes sobre una variedad de temas conocidos, organizadas de forma lineal, con un repertorio lingüístico sencillo pero amplio y cohesionado con flexibilidad.
- Desenvolverse con un ritmo fluido en intercambios cotidianos. Intervenir en otras intervenciones, en las que pueden resultar evidentes las pausas, las dudas e interrupciones.
- Expresarse con adecuación, eficacia, razonable fluidez, precisión y corrección, en una amplia gama de situaciones y temas, narrando acontecimientos, describiendo experiencias y sentimientos y transmitiendo información, presentando un tema conocido y justificando las propias opiniones.
- Plantear el discurso de forma coherente, clara, organizada y cohesionada, con flexibilidad aunque de forma sencilla, aun cuando puede ser evidente el acento extranjero.

Comprensión lectora

- Comprender satisfactoriamente textos sencillos y contextualizados que traten sobre temas generales o relacionados con su especialidad; identificar las

intenciones comunicativas, las ideas significativas y los detalles más relevantes y captar el registro formal o informal de la lengua estándar.

-Identificar las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales, el hilo argumental, los detalles relevantes y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales actuales o relacionados con su especialidad, así como de instrucciones fáciles, reconociendo el tipo de texto y el registro estándar (formal e informal).

-Localizar información específica en textos incluso extensos, procedente de distintas fuentes, con el fin de realizar una tarea específica.

Expresión escrita

-Escribir textos sencillos y adecuados sobre temas conocidos, respetando las convenciones del lenguaje escrito, enlazando los elementos en secuencias coherentes, con una organización y cohesión básicas pero eficaces y con un control satisfactorio de recursos lingüísticos sencillos.

-Comprender y escribir notas y cartas para transmitir información e ideas suficientemente precisas sobre temas concretos o abstractos, adecuándose a la situación de comunicación, respetando razonablemente las convenciones del lenguaje escrito y cuidando la coherencia y cohesión de los textos.

-Escribir textos sencillos sobre temas cotidianos o de interés personal, adecuados a la situación de comunicación, razonablemente correctos y con un elenco de elementos lingüísticos suficientes para transmitir información, expresar opiniones, sentimientos e impresiones personales, narrar, describir, justificar, parafrasear y sintetizar información de forma coherente, con una organización y cohesión sencillas pero eficaces.

Competencias sociocultural y sociolingüística

-Ampliar el conocimiento sociocultural a una gama variada de aspectos de la vida cotidiana y profesional; adecuar las reacciones y el comportamiento a las diferentes situaciones.

-Utilizar el lenguaje y las fórmulas sociales propias de los intercambios y textos que maneja, así como las formas de tratamiento y expresiones de cortesía usuales, dentro de un registro estándar (formal e informal).

-Ampliar y diversificar el conocimiento de los aspectos socioculturales relacionados con situaciones, incluso menos habituales, del ámbito personal y profesional y adecuar el comportamiento, las reacciones y la actuación lingüística a las diferentes situaciones y funciones.

-Utilizar de forma flexible el lenguaje y las fórmulas propias de los intercambios y textos que se manejen, así como las formas de tratamiento y expresiones de cortesía usuales, dentro de un registro estándar amplio de formalidad e informalidad, con grados de distancia o cercanía.

-Utilizar expresiones que maticen el desacuerdo o las valoraciones negativas si la situación lo requiere.

Competencia Intercultural

-Aceptar la diversidad cultural y acercarse a las culturas de los países hispanos desde una visión más amplia y menos condicionada por la propia identidad cultural.

-Analizar los elementos de los distintos sistemas culturales con objeto de potenciar la aproximación cultural en niveles cada vez más profundos y arraigados.

-Hacer un uso estratégico de procedimientos para reducir la influencia de los prejuicios, los tópicos y las posturas etnocéntricas a la hora de interpretar y acercarse a la nueva realidad.

-Fortalecer las motivaciones, la sensibilidad y la apertura hacia otras culturas en particular hacia las de los países hispanos.

-Fortalecer y diversificar las motivaciones que le llevan a conocer y establecer contacto con otras culturas y con las de España e Hispanoamérica.

-Incrementar el grado de sensibilidad cultural y estimular la actitud de apertura hacia otras culturas, en particular, las de España e Hispanoamérica.

-Desarrollar la capacidad de enfrentarse a episodios eventuales de intolerancia a la ambigüedad o estrés cultural, mediante la reflexión y el análisis de situaciones potencialmente conflictivas.

-Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios que subyacen en los aspectos cotidianos; reconocer exponentes que resulten ofensivos en la otra cultura.

-Desarrollar estrategias que le permitan desenvolverse en situaciones interculturales no excesivamente complejas.

-Hacer un uso estratégico de los procedimientos que permitan el control consciente de los factores que dificultan tanto la interpretación como el acercamiento a la nueva realidad.

-Incorporar nuevos conocimientos culturales, socioculturales, lingüísticos, así como desarrollar nuevas destrezas y actitudes que proporcionen claves de interacción e interpretación.

-Comprender los comportamientos y valores diferentes a los propios subyacentes en los rasgos socioculturales habituales y reconocer aspectos y exponentes que resulten ofensivos o sean tabúes en la otra cultura.

-Fortalecer y diversificar las motivaciones que le llevan a conocer y establecer contacto con otras culturas y con las de España e Hispanoamérica.

-Potenciar el uso estratégico de procedimientos para reforzar las actitudes de interés, curiosidad, apertura, empatía, etc. hacia las nuevas culturas.

-Desarrollar el interés por incorporar nuevos conocimientos culturales, socioculturales, y lingüísticos, así como nuevas destrezas que contribuyan al desarrollo de las actitudes de apertura, curiosidad y empatía.

-Desenvolverse en situaciones interculturales no excesivamente complejas.

-Suplir las lagunas que tiene respecto a la base común que comparten los nativos con el uso estratégico de procedimientos durante las interacciones sociales, las transacciones y el procesamiento de textos.

-Activar conocimientos, destrezas y actitudes que le ayuden a enfrentarse a las situaciones interculturales.

Competencia cultural

-Alcanzar una visión matizada de los referentes culturales de España e Hispanoamérica.

-Alcanzar un nivel de información de los aspectos culturales de carácter factual de los países hispanos – características geográficas, demográficas, económicas, etc.- que trascienda los datos básicos y generales y permita matizaciones desde otras perspectivas.

-Profundizar en el conocimiento de los productos y hechos del patrimonio cultural del mundo hispánico – artistas y obras de arte, acontecimientos históricos, personajes de repercusión social o política, etc. – desde una visión matizada, con cierta perspectiva temporal y análisis valorativos.

-Alcanzar una visión matizada de los referentes culturales de España e Hispanoamérica.

-Acceder a muestras variadas de las culturas de los distintos países hispanos de diferentes épocas y con distintas perspectivas de análisis.

-Analizar, valorar y opinar sobre los productos y hechos del patrimonio cultural de España e Hispanoamérica.

Competencia lingüística

-Manejar un repertorio de recursos lingüísticos sencillo pero suficiente para abordar, con razonable precisión y fluidez aunque con alguna duda o circunloquio, una amplia gama de situaciones, funciones y temas.

-Poseer un control razonable de los recursos lingüísticos del nivel, para cumplir las funciones habituales. Utilizar estructuras complejas o en situaciones menos habituales en las que se deje claro lo que se quiere transmitir, aunque pueden aparecer los errores sistemáticos propios del nivel.

-Utilizar con propiedad marcadores discursivos frecuentes y cohesionar el discurso de forma sencilla pero flexible y eficaz.

-Alcanzar un repertorio lingüístico básico pero amplio para abordar la mayoría de las situaciones habituales y cohesionar su discurso con flexibilidad, aunque todavía con algunas dificultades de formulación.

-Utilizar este repertorio con cierta corrección para la expresión de funciones y temas predecibles y en situaciones habituales. Utilizar nuevas estructuras o intervenir en situaciones menos habituales, aunque su interlengua se caracterice por los errores propios del nivel.

5.3.3 CONTENIDOS

COMPETENCIA PRAGMÁTICA

El alumno pondrá en práctica actividades de comunicación (escuchar las noticias, escribir un mensaje, tomar la palabra...) para llevar a cabo las funciones comunicativas previstas (dar y obtener información, expresar agrado, saludar, etc.) cuya descripción más detallada es ofrecida por los currículos oficiales.

FUNCIONES

Se retoman las funciones previstas para el nivel básico, utilizadas en el nivel Intermedio en nuevas situaciones y con un elenco más variado de recursos, y se añaden otras nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y culturas meta. La puesta en práctica de estas funciones no exige el trabajo sobre la gramática implícita en sus exponentes y en muchos casos se pueden llevar a cabo con la apropiación de frases adecuadas para ello.

Usos sociales de la lengua

- Saludar y despedirse: a amigos y conocidos, a desconocidos o poco conocidos. Respuestas convencionales con menor y mayor grado de información.
- Dirigirse a alguien conocido o desconocido.
- Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado de manera formal o informal de acuerdo con la situación.
- Interesarse por personas, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, alegría, pena o incredulidad.
- Otros usos sociales habituales: pedir, conceder permiso, excusarse y pedir disculpas. Felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, brindar, dar la bienvenida, agradecer.

- Referirse a la forma de tratamiento.
- Saludar y despedirse; respuestas convencionales con menor y mayor grado de información; dirigirse a alguien conocido o desconocido; llamar la atención del interlocutor.
- Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado de manera formal/informal de acuerdo con la situación.
- Interesarse por alguien o algo, reaccionar ante una información o un relato con expresiones de interés, sorpresa, incredulidad, alegría, pena.
- Otros usos sociales habituales: pedir y conceder permiso, excusarse y pedir disculpas; felicitar, expresar buenos deseos, elogiar, invitar, aceptar y declinar una invitación, brindar, dar la bienvenida, agradecer, lamentar, compartir sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.
- Referirse a la forma de tratamiento.

Control de la comunicación

- Señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido.
- Repetir o solicitar repetición o aclaración, que se escriba una palabra, deletrear y pedir que se deletree, pedir que se hable más despacio.
- Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Rectificar lo que se ha dicho. Pedir confirmación.
- Parafrasear para solucionar un problema de comunicación.
- Explicar o traducir algo concreto para ayudar a alguien que no ha entendido.
- Rellenar con pausas o expresiones de duda mientras se busca el elemento que falta.

Información general

- Pedir y dar información sobre sí mismo y sobre otras personas (residencia, número de teléfono, profesión, estudios, parentesco / relación).
- Pedir y dar información sobre lugares, objetos, costumbres, sucesos, normas, actividades horarios, cantidades, precios, fechas.
- Intercambiar información sobre asuntos cotidianos: actividades, normas, costumbres, trabajo y ocio.
- Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación.

- Identificar mediante preguntas.
- Preguntar y expresar si existe algo y si se sabe sobre ello (preguntas directas o indirectas).
- Responder a preguntas, ofreciendo información, confirmando, refutando, dudando, expresando desconocimiento u olvido.
- Indicar posesión.
- Describir personas, objetos y lugares.
- Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
 - Relacionar datos (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, comparaciones, objeciones, adiciones).
- Expresar curiosidad.
- Expresar dónde y cuándo ocurre algo.
- Expresar la relación lógica de los estados y acciones.
- Resumir información.
- Repetir y transmitir información en la misma o en diferente situación.

Conocimiento, opiniones y valoraciones

- Expresar y preguntar conocimiento o desconocimiento u olvido.
- Expresar grados de certeza, duda e incredulidad.
- Preguntar y expresar interés, agrado, gustos, preferencias y contrarios.
- Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa o negativa.
- Expresar aprobación / satisfacción y sus contrarios.
- Expresar y contrastar opiniones.
- Justificar una opinión o una actividad.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Valorar hechos, personas, servicios y acontecimientos.
- Comparar personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.
- Preguntar y expresar obligación y necesidad de hacer algo (y sus contrarios).
- Preguntar y expresar posibilidad y probabilidad de hacer algo.
- Formular condiciones para realizar algo.

- Plantear hipótesis.
- Confirmar la veracidad de un hecho.
- Preguntar y expresar interés, agrado, gustos y preferencias (y contrarios).
- Mostrar acuerdo total y parcial, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa /negativa.
- Expresar reticencias y objeción.
- Expresar aprobación, satisfacción y sus contrarios.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Expresar y contrastar opiniones.
- Expresar y justificar una opinión o una actividad.
- Predecir.
- Formular condiciones para realizar algo.
- Plantear hipótesis y grados de probabilidad.

Deseos, estados de salud, sensaciones y sentimientos

- Preguntar y expresar:
- Voluntad, deseo e intenciones.
- Estado de salud, síntomas y sensaciones físicas.
- Mejoras o empeoramientos de salud.
- Estados de ánimo emociones y sentimientos: sorpresa, alegría, pena, enfado, esperanza, preocupación, temor, nervios, buen / mal humor, indiferencia, cansancio, aburrimiento.
- Sentimientos hacia los demás: agradecimiento, afecto, admiración, antipatía, aversión.
- Reaccionar adecuadamente ante la expresión de sentimientos y estados de ánimo.
- Compartir sentimientos, tranquilizar, dar ánimos.
- Disculpar/ se y aceptar disculpas.
- Plantear una queja.
- Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.
- Disculpar/ se y aceptar disculpas.
- Compartir sentimientos, tranquilizar, dar ánimos, expresar condolencia.

Instrucciones, peticiones y sugerencias

- Pedir y ofrecer objetos, ayuda y servicios.
- Pedir con carácter inmediato y con cortesía
- Acceder o rechazar agradeciendo o justificando.
- Expresar imposibilidad, posibilidad u obligación de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso (sin o con objeciones).
- Dar instrucciones, avisos y órdenes.
- Aconsejar, recomendar y animar a alguien a hacer algo.
- Prevenir.
- Transmitir una petición (en la misma o diferente situación de comunicación y en situaciones de comunicación próximas).
- Sugerir actividades, aceptar / rechazar y reaccionar ante sugerencias.
- Planificar una actividad.
- Concertar una cita.
- Invitar, ofrecer algo, aceptar y rechazar.
- Pedir con carácter inmediato y con cortesía
- Invitar, ofrecer algo.
- Acceder con gusto o con reservas.
- Declinar o rechazar justificando.
- Expresar imposibilidad, posibilidad u obligación de hacer algo.
- Pedir, conceder y denegar permiso (sin o con objeciones)
- Dar instrucciones, avisos y órdenes.
- Aconsejar, recomendar y animar a alguien a hacer algo.
- Prevenir y advertir.
- Recordar algo a alguien.

Organización del discurso

- Iniciar la intervención en situaciones formales e informales.
- Pedir, tomar y ceder la palabra.
- Reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con la situación.

- Introducir un tema.
- Enumerar, oponer, ejemplificar, aclarar aspectos, contrastar, enfatizar, cambiar de tema, resumir.
- Anunciar el cierre del discurso y cerrarlo.
- Reconocer y adecuarse al esquema usual del tipo de interacción.
- Introducir un tema en situaciones formales e informales.
- Introducir una secuencia, una anécdota o una opinión.
- Al teléfono: inicio, presentación, espera, recado, despedida. Control de la comunicación.

Responder / iniciar, presentarse, verificar la identidad, preguntar por alguien o expresar la intención de la llamada, solicitar espera, dejar un recado, despedirse. Controlar la comprensión.

MACROFUNCIONES

Las funciones o intenciones de habla que se enumeran en el apartado anterior se pueden combinar en secuencias más amplias o macrofunciones de las que se resaltan para este curso las de describir y narrar, además de la de dialogar en el lenguaje oral. En las formulaciones anteriores ya aparecen estos verbos desarrollados en microfunciones concretas; se recogen ahora, de nuevo, bajo el rótulo de macrofunciones para señalar que el alumno de curso Intermedio 1 debe poseer la capacidad de realizar esas secuencias. En cada una de ellas se detallan las funciones propias y aptas para el Nivel B1.

Describir

Personas, objetos, actividades, servicios y lugares.

- Identificar.
- Indicar localización absoluta y relativa.
- Expresar cualidades, formas de actuar y de ser, condiciones de vida, gustos y preferencias; formas, utilidad, funcionamiento, propiedades y cambios.
- Comparar.
- Expresar reacciones, sensaciones y sentimientos.

Narrar

- Contextualizar en el tiempo y en el espacio.
- Referirse a acciones habituales o del momento presente.

- Referirse a acciones y situaciones del pasado.
- Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Referirse a planes y proyectos.
- Narrar hechos estando presente o ausente y en la misma o diferente situación.
- Hablar de acciones futuras o posibles y de hechos imaginarios.
- Organizar y relacionar los datos con coherencia temporal y lógica.

Exponer

- Presentar un asunto / tema.
- Contextualizar.
- Desarrollar: delimitar las ideas, enumerar las partes, introducir un aspecto y ejemplificar.
- Relacionar datos e ideas lógicamente (causa, consecuencia, finalidad, condiciones, concesiones, comparaciones, objeciones, adiciones).
- Concluir: resumir las ideas principales, resaltar su importancia, cerrar la exposición.

Argumentar

- Plantear el problema.
- Presentar las opiniones, ofrecer explicaciones y razones a favor y en contra, mostrar acuerdo o desacuerdo parcial o total, citar las fuentes o referirse directamente a los interlocutores.
- Atenuar la expresión de las opiniones.
- Concluir en acuerdo o desacuerdo.

COMPETENCIA CULTURAL, COMPETENCIA SOCIOCULTURAL (dimensión intercultural) Y COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

Cultura

- La Asociación de Academias de la Lengua Española y el Instituto Cervantes.
- Documentos de identificación personal necesarios para vivir en España.
- Personajes relevantes de Hispanoamérica durante la segunda mitad del siglo XX.
- Periodos de la Historia de España en el siglo XX.
- Algunos personajes de la cultura española e hispanoamericana.

- La vivienda en España.
 - La arquitectura española e hispanoamericana.
 - La artesanía.
 - Música de España e Hispanoamérica
- Destinos turísticos de España e Hispanoamérica
- Las divisiones administrativas y las zonas climáticas de España e Hispanoamérica.
 - Datos básicos de algunos países hispanoamericanos
 - Tradiciones y leyendas hispanoamericanas.
 - Las civilizaciones maya e inca.
 - Los parques nacionales en España e Hispanoamérica.
 - Los medios de comunicación y la divulgación científica
 - El cine independiente en España. Las siglas en español EEUU, ONU. La fiesta de los santos y los difuntos: don Juan Tenorio.
 - Goya, Arte románico y gótico. Gaudí, la Sagrada Familia, , Neruda, Buñuel, Surrealismo, Dalí, cantantes hispanos, Diego Torres, los Sanfermines, la publicidad en España (los creativos argentinos), Castilla y León, el estado de las autonomías, los estatutos, los paradores, lugares turísticos hispanos.
 - La transición. Escritores hispanoamericanos. Los cármenes del Granada. Asturias, Covadonga, la Reconquista, La Vuelta ciclista, Fernando Alonso, el bable, premios Príncipe de Asturias, la gaita, los celtas, el sefardí, las lenguas de España, Cantantes hispanoamericanos: Maná, Juanes. El cine de Almodóvar. Los Carnavales: Ciudad Rodrigo. Las Fallas y Valencia.
 - La Semana Santa, la Habana, Sevilla y la Feria, las revistas del corazón, el cotilleo, La telebasura.
 - Realidad política y social. Las minorías étnicas. Prensa y medios de comunicación. Visión general del cine de habla española.

Temas

- Conocerse. Relaciones y formas de interaccionar. Presentar/se, identificar, describir, expresar intereses, gustos, afinidades y sentimientos. La clase, el trabajo, tiendas y servicios. Conocidos, desconocidos. Grupos, asociaciones, foros, reuniones. Compromisos familiares. Relaciones de amor, amistad, familiares. Relaciones entre sexos, entre grupos sociales. Animales de compañía.
- La clase: trabajar en la lengua extranjera. Control del lenguaje de la clase. Negociar formas de trabajo. Materiales para trabajar. Trabajo en grupos. Bibliotecas y centros de recursos.
- El aprendizaje: lengua y comunicación. Activar conocimientos e intereses. Planificar. Expresar y valorar ideas. Desarrollar estrategias. Balance del nivel/cursro anterior. Intereses. Compromisos. Estrategias y actitudes de aprendizaje. Recursos para trabajar “en autonomía”.

-Compras. Buscar información. Mostrar acuerdo / desacuerdo. Aceptar, rehusar. Comparar precios, calidades y condiciones de pago. Atraer la atención, convencer. Tiendas, centros comerciales, mercadillos. Compras por Internet. Precios. Moneda. Compras y regalos. Moda: ropa, peinado, complementos... Publicidad.

-Alimentación. Describir, expresar sugerencias, gustos, dar instrucciones, comparar y valorar. Comidas habituales en el país. Horarios. Locales para comer y beber. Menú. Platos típicos. Comidas de días festivos. Mercados y tiendas de alimentación. Formas, usos y modales en torno a la comida.

-Actividades habituales. Proponer, organizar, concertar citas, expresar deseos, probabilidad, obligación; narrar, comparar, opinar, argumentar. Hábitos de (lectura, salir, ir a...). Actividades de fines de semana. Contrastos interculturales. Ritmos y horarios.

-Fiestas. Intercambiar información sobre fechas y datos. Invitar, felicitar, expresar sensaciones y sentimientos. Cumpleaños. Celebraciones. Días especiales. Fiestas.

-Alojamiento. Localizar sitios y objetos, describir, planificar, resumir información, expresar preferencias, condiciones, acuerdo y desacuerdo. Tipos de alojamientos. La casa: partes y elementos. Móvilario. Formas de vivir. Entornos. Relaciones vecinales.

-Educación y profesiones. Resumir información relevante, seguir y plantear pasos o trámites, responder informando, confirmando o refutando. Recomendar, prevenir. Expresar hipótesis. Estructura de los estudios elegidos; organización, equivalencias. Salidas profesionales. Currículum. Entrevista. Trabajo y desempleo. Seguridad social.

-Viajes (reales o virtuales). Elegir, localizar, preparar una ruta. Indicar direcciones. Describir. Narrar. Países, ciudades, sitios importantes. Gente, monumentos, naturaleza y aspectos significativos. Transporte, documentación, equipaje.

-Tiempo libre y ocio. Describir, expresar gustos y preferencias, elegir, justificar, valorar. Tiempos y sitios de ocio. Centros, programas, asociaciones culturales. Juegos. Música. Deporte. Baile, Cultura. Oficinas de turismo. Museos y salas. Espectáculos.

-Bienes y servicios. Localizar sitios, realizar gestiones, mostrar insatisfacción, reclamar. Organizar y transmitir información. Transportes públicos, tipos de billetes y tarifas. Bancos. Arreglos domésticos. Servicios sociales. Cuerpos de seguridad. Asociaciones de solidaridad.

Salud. Expresar estados físicos y de ánimo, dolencias, sensaciones, síntomas y cambios. Aconsejar. Estar en forma, vida sana. Sociedades y centros de salud. Trámites. Consulta médica. Medicamentos frecuentes. Una gripe (u otra enfermedad).

-Clima y medio ambiente. Comparar, pronosticar, expresar sensaciones. Relacionar condiciones, causas y consecuencias. El clima en diferentes épocas y países. Cambios en la naturaleza. Ahorro de energía, agua. Reciclaje. Contaminación. Acuerdos nacionales y mundiales.

-Ciencia y tecnología. Describir, definir objetos. Dar instrucciones ordenadas. Expresar des/conocimiento, dudas. Predecir. Narrar. Utilización de aparatos y programas (teléfonos, TV, MP3, ordenador, GPS...). Científicos célebres y sus aportaciones.

-Medios de comunicación. Seleccionar, transmitir, resumir, seguir información. Distinguir hechos y opiniones. Prensa, TV, radio, telefonía, Internet. Tipos de mensajes, programas. Diferencias de información en los medios. Los SMS en la comunicación

-Política y participación ciudadana. Plantear un problema, proponer soluciones, rebatir, opinar, programar, convencer. Formas de gobierno. Partidos políticos. Elecciones. Sondeos. Valores democráticos.

-Conocer más el país (o una ciudad). Localizar, describir, señalar, pedir, dar, resaltar información, comentar, narrar. Sitios interesantes, servicios, trabajo / paro, manifestaciones culturales, lenguas, diferencias significativas. La gente. Personajes célebres (de la cultura, la ciencia la política...) Acontecimientos históricos. Exponentes culturales significativos.

COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Recursos lingüísticos

Los recursos lingüísticos que se detallan en este apartado no se sostienen por sí mismos en un enfoque comunicativo. Aunque, por razones de economía, se presentan todos seguidos en un esquema lingüístico, no han de programarse siguiendo ese esquema, sino en función de las actividades comunicativas que expresan. Por otro lado, no siempre las actividades y funciones previstas requieren un trabajo gramatical sino apenas la apropiación de los exponentes o frases adecuadas para cumplirlas. Sin excluir las conceptualizaciones propias del proceso de aprendizaje, *no se trata de llevar a los alumnos a una reflexión metalingüística o a un aprendizaje meramente formal, sino a un uso contextualizado e integrado de esos recursos y siempre que sea posible desde una perspectiva plurilingüe*. La nomenclatura gramatical que se utilice en clase será la imprescindible y lo más clarificadora posible.

Se ofrecen a continuación los listados de recursos lingüísticos; en un segundo punto se presenta el grado de desarrollo de la competencia lingüística en este nivel. Los exponentes lingüísticos para los contenidos nocionales de entidades, propiedades –existencia, cantidad, calidad y valoración– y relaciones –espacio, tiempo, estados, procesos, actividades y relaciones lógicas– se integran en este apartado. (Lo que aparece entre paréntesis son ejemplos)

Gramática

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Oración interrogativa con preposición + partículas interrogativas: *hasta, para...+ cuándo, dónde...* (*¿Desde cuándo vives aquí?*). Oración exclamativa: partícula exclamativa + sustantivo/adjetivo/adverbio + verbo + (sujeto). (*¡Cuánta gente ha venido!*). Exclamativa parcial introducida por *con lo* (*con lo+adjetivo+que+verbo, con lo que+verbo*) para expresar causa o concesión después de la expresión de un sentimiento
- Sistematización de la concordancia sujeto – predicado / atributo.
- Orden de los elementos en la oración. Elisión de elementos (*A mí, no; ¿dónde vas a dormir? Yo en un hotel y Luis en casa de su amigo*)
- Interjecciones usuales para reaccionar en diferentes situaciones.
- Coordinación afirmativa y negativa entre oraciones y sintagmas. Clases de coordinación y enlaces.
- Subordinación sustantiva en presente y futuro (refuerzo) y en pasado para las funciones trabajadas. Contraste entre la construcción con infinitivo y con verbo conjugado (*Me gusta conducir / No me gusta que la gente fume/lo que no me gusta es que la gente fuma*). Ampliación de las estructuras para expresar deseo, duda, probabilidad, órdenes, consejos, peticiones, sentimientos y gustos (*¡Ojalá haya cogido el tren! / ¡Te dije que llegarás pronto!*).

Transmisión de órdenes, peticiones y consejos con subjuntivo (*Me pidió que la avisara*). Correlación de tiempos y modos. Transformaciones implicadas en la repetición de las propias palabras (*¡Dáselo, (por favor)! -¿Qué?/Cómo dices? - Que se lo des*) o de las palabras de otros (*Ven a verme mañana a mi casa. Me dijo que fuera a verle hoy a su casa*), de acuerdo con las situaciones de comunicación.

Oración interrogativa indirecta introducida por *que y si, cuándo, cómo, dónde, quién, qué; elipsis: que si, que quién, que cuándo, que dónde, que cómo, que qué*

GRUPO DEL NOMBRE

- Sistematización de la concordancia en género y número de todos los componentes del grupo nominal en los casos vistos en los cursos anteriores y profundización en los casos de irregularidad propios del nivel.

Nombre

- Aspectos relevantes del género. Nombres con género irregular. Artículo masculino singular con palabras que comienzan por a tónica (*el agua, un águila*). Cambio de género que expresa cambio de significado (*el naranjo-la naranja*).
- Aspectos relevantes del número. Nombres acabados en -y (*rey – reyes / jersey – jerséis*); palabras acabadas en s con sílaba átona y tónica (*el / los*

lunes, autobús/es); nombres de uso frecuente que se sólo pueden ir en plural o singular (gafas, salud).

Determinantes

- Presencia y ausencia del artículo. Ausencia para nombres que se refieren a una clase, no a algo concreto (*Tengo coche; Hoy llevo falda*), con nombres en función de CD que indican cantidad indeterminada –en primera mención– (*¿quieres café? ¿has traído pasteles?*). Contraste entre *quiero café/quiero un café*. Uso intensificador del artículo indeterminado (*¡Hace un frío!*). Uso del artículo con valor posesivo (*Me he cortado el pelo; He dejado el coche en el garaje*). Posesivos: concordancia con lo poseído; posición del posesivo (*Es una amiga mía. ¿Te ha llamado mi amiga?*); combinación con otros determinantes cuando va pospuesto (*un compañero tuyo*); valor ambiguo de *su* (*de usted, de él, de ella, de ellos, de ellas*).
- Demostrativos: usos anafóricos para referirse a entidades ya mencionadas en el discurso (*ese chico, esa noche, aquel día*).
- Numerales: cardinales y ordinales; partitivos y múltiplos de uso frecuente.

Complementos del nombre

Adjetivos

- Concordancia en género y número con el nombre y el determinante. Concordancia del adjetivo con varios sustantivos (*lleva una chaqueta y una blusa blancas*).
- Posición del adjetivo: posposición de adjetivos con valor especificativo (*es una chica delgada y morena*). Anteposición: con adjetivos de orden (*es la primera vez*); con adjetivos que cambian de significado: *bueno, grande, viejo, pobre*; para resaltar una cualidad (*el nuevo modelo*). Apócope en posición antepuesta de adjetivos masculino singular: *grande, malo, bueno, primero, tercero*.
- Modificadores del adjetivo (*bastante simpático, ¡qué fácil!, orgulloso de su trabajo, lleno de chocolate*).
- Sustantivación del adjetivo (*lo bueno*).
- Otras formas de complementos del nombre: nombre en aposición, construcción introducida por preposición, oración adjetiva.

Pronombres

- Personales: formas átonas y tónicas; funciones (sujeto, CD, CI); concordancia con el referente; colocación en relación con el verbo y combinatoria con doble pronombre.
- Reduplicación de CI y CD con pronombres (*A mí me gusta, le he dado a Juan el libro*).
- Pronombres de objeto indirecto con verbos como *interesar, molestar, parecer, etc.*
- Formas de tratamiento habituales. Uso de *usted/es* y formas verbales correspondientes.

- Pronombres con verbos reflexivos y pronominales. Distinto comportamiento sintáctico: contraste entre *me divierto cuando*+ indicativo /*me divierte que*+subjuntivo
- Pronombres tónicos con preposición (*a mí, por ti*). Algunas excepciones con algunas preposiciones (*entre él y tú*).
- Pronombres relativos: *que, donde, cuando*
- Pronombres interrogativos y exclamativos. Usos con preposición. Contraste de *qué / cuál*.

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo -verbo- y complementos de acuerdo con el tipo de verbo.

Verbo

- Indicativo. Insistencia en los usos temporales y aspectuales de todos los tiempos de indicativo
- Futuro: *Ir a + infinitivo* para expresar intenciones o acciones decididas. Formas del tiempo futuro para expresar acciones futuras, predicciones (*Al final llegará tarde*), suposiciones en el presente (*Estará cansado*) y para acciones futuras programadas en registro formal (*Dentro de cinco minutos aterrizaremos en...*)
- Imperativo: forma afirmativa y negativa. Valores usuales: dar instrucciones, pedir, aconsejar, invitar, dar permiso, mandar. Imperativos lexicalizados frecuentes (*¡Anda ya!, ¡Venga!, ¿Diga?*). Imperativos apocopados para vos en zonas de hispanoamérica
- Perífrasis verbales: de infinitivo: *empezar a, estar a punto de, ponerse a, volver a, acabar de, dejar de, deber / debería*; de gerundio: *seguir, llevar*.
- Formas no personales: infinitivo con valor de sustantivo (*Leer es bueno*); participio con valor adjetivo (*Me miró sorprendido*).
- Contraste *ser – estar* en usos frecuentes.

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Adverbios de tiempo, lugar y modo. Formas de uso frecuente (*ya, todavía, aún, temprano; aquí – ahí, allí, arriba, abajo; bien, mal, igual, así*).
- Locuciones adverbiales
- Gradación del adverbio.

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- Coordinantes de uso habitual: copulativa: *y, e, ni*; disyuntiva: *o, u, ni... ni...*; adversativa: *pero, no... sino [que], sin embargo*; explicativa: *o sea, es decir*.

Preposiciones

- Insistencia en los usos frecuentes que generan más dificultad: *a /en; *en* con expresiones temporales (**en el año pasado*), *por / para, en /con*, etc. Uso de preposición + infinitivo (*antes de comer*).

- Locuciones preposicionales: *alrededor de*, *en relación con*; adv. + preposición: *encima de*, *detrás de*, etc.

DISCURSO

Cohesión

- Mantener el tema mediante recursos de sustitución sencillos con referente claro: elipsis (*A mí me gusta el fútbol, pero a ella no*), pronombres, adverbios y otras expresiones con valor anafórico (*esto, eso, aquel año, allí, en el mismo sitio, así, de esa manera, el problema, el asunto* etc.); mediante sinónimos o hiperónimos en vocabulario frecuente (*ordenador > aparato*), a través de uno de los términos que entran en la definición (*el dirigente, el político, el presidente de...*) o de la nominalización (*Llegamos a las diez = La llegada fue...*).
- Referirse a una entidad o a una información que han aparecido previamente. Usos del artículo neutro: *lo + adjetivo, lo de, lo que*.
- Coherencia de la temporalidad verbal en el discurso.

Organización

Conversación:

- Tipos de reacciones esperadas en las situaciones e intercambios usuales: ofrecer-rechazar-insistir-aceptar (*¿Te apetece una cerveza? - No, no, gracias.- Están muy fresquitas. Las metí antes en el congelador: -Bueno, pero sólo una.*), pedir-conceder (*-¿Puedo fumar? -Sí, sí, fuma, fuma*), hacer un cumplido-quitar importancia- devolver el cumplido (*- ¡Qué bien te queda esa falda! -¿Tú crees? / Si, me la he comprado en un mercadillo*), etc.

Otros tipos de textos:

- Puntuación y párrafos. Atención al empleo de los signos de puntuación como marcadores discursivos.
- Correspondencia entre los párrafos y los temas del discurso.
- Formato de acuerdo con el tipo de texto. La disposición gráfica de los textos que se trabajan. Diferencias de formato en función del grado de formalidad. Marcas gráficas de clasificación, enumeración, énfasis y referencias.

Focalización

- Reconocimiento del orden normal o no marcado de los elementos en la oración: tema-remo (información conocida – información nueva: reacción-subjuntivo/información- indicativo, *aunque haga calor/hace calor, me gusta que la profesora sea simpática/lo que más me gusta es que la profesora es muy simpática*), elipsis de la información compartida (*lo de.....*) y alteraciones para realzar una información.

- Mecanismos sintácticos relacionados con el orden de elementos: anteposición focalizadora del complemento directo y del indirecto y presencia de los pronombres átonos (*Le he comprado un CD a Ana; el libro lo ha leído*).
- Mecanismos de realce: entonativos (*PEDRO no puede venir*), cambios de orden (*mucho dinero no tiene*), reduplicación (*guapo, guapo no es ...*)

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación –conversación, teléfono, chat, carta, etc–.

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente. Personas gramaticales: sistematización del contraste *tú/usted* en español estándar. Uso adecuado a la situación de las fórmulas frecuentes de tratamiento (*Don/doña, señor/señora, Señor Director, Doctor, Señoras y Señores*, etc.).
- Mecanismos para atenuar la expresión de ciertas funciones sociales relacionadas con la petición: tiempos verbales (*Quería/Querría/Quisiera pedirle un favor*), expresiones de ruego (*Ayúdeme con esto, si no le importa*), estructuras de petición (*¿No te molesta/importa que fume?*), alabar al corregir (*Has mejorado mucho, pero debes hacer un último esfuerzo*), diminutivos, etc.
- Respuestas cooperativas: repeticiones, expresiones corteses, etc. (*Sí, sí, claro, cójalo, cójalo; Por supuesto que puede cogerlo; Estás en tu casa, etc.*).
- Conocimiento pasivo del empleo dialectal de los pronombres personales en las variantes más extendidas del español (el voseo rioplatense, el ustedes andaluz, etc.).

Intensificación

- Mecanismos léxico-morfológicos de intensificación: aumentativos (*jVaya cochazo!, peliculón*), prefijos (*es un supercoche*), expresiones léxicas (*mogollón, de muerte*, etc.), repetición (*esto es café café*), vocablos intensificadores (*jque guay, rollo, cutre, chungo, chulo, flipar, alucinar, molar*).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- Vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal – informal) estándar (Ver II, 1).
- Expresiones frecuentes en diferentes situaciones formales e informales para las funciones que se trabajan (Ver I, 1 y 3).

- Sintagmas lexicalizados y secuencias estereotipadas, de uso frecuente (*partido político, éxito rotundo...*).
- Comparaciones estereotipadas (*¡Qué fiera!*; *Está como una cabra*; *Es más buena que el pan*).
- Verbos de cambio: *ponerse, hacerse, volverse, quedarse*

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación con cambio de categoría: derivación nominal y derivación adjetival (*pensar – pensamiento, deporte – deportivo*). Afijos frecuentes: -ción, -a, -dad, -ez/eza, -ista. -or, -ero, -ble, -al, -ario.
- Diminutivos y aumentativos de uso frecuente: -ito, -azo Reglas de formación con los afijos frecuentes. Valor apreciativo de los sufijos (*¿Tomamos una cervecita?*). Diminutivos característicos de castilla y león (-in, -ino).
- Formación de palabras sin cambio de categoría con prefijos y sufijos de uso frecuente: a-, in- des-, re-, súper-, sobre-, pre-, pos-, -iper (coloquial).
- Palabras compuestas (*sacacorchos, lavacoches*)
- Siglas de uso frecuente (EU, ONU, INEM, ONCE).

Significado:

- Campos asociativos de los temas trabajados
- Hiperónimos de vocabulario frecuente.
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso frecuente (*llevar, dejar, pasta, borde, receta, planta, papel*).
- Verbos con diferente significado con y sin se (*caer – caerse, encontrar – encontrarse, llamar – llamarse, ir –irse, parecer – parecerse, quedarse – quedarle- quedar*).
- Palabras antónimas usuales (*llevar – traer, adelantar – atrasar, aburrido – divertido, ameno, suave – áspero, duro-blando*).
- Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*especia – especie, sentar – sentir, tasa – taza, valla – vaya*).
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la LM u otras segundas lenguas (*demostración, realizar, actualmente, quitar, éxito, sujeto, exprimir*).
- Reconocimiento de los rasgos léxicos y definición de palabras. Uso del diccionario.

FONOLOGÍA Y ORTOGRAFÍA

- Atención especial a los fonemas y rasgos suprasegmentales cuya realización por parte de los estudiantes represente un obstáculo para la inteligibilidad.
- Reconocimiento de la entonación para captar el sentido de lo que se oye. Entonación de las funciones lingüísticas propias del nivel.

- Realce entonativo para destacar la relevancia informativa de ciertos elementos de la oración, en especial de los antepuestos (*JUAN ha hecho la comida*, frente a *Juan ha hecho la comida*).
- Sistematización ortográfica y fónica de las letras o grupos de letras que representan varios sonidos (c, qu, k, g, j, gu, rr, r, y, ll) y de los sonidos representados por varias letras (/z/, /k/, /b/, /y/, /j/, /g/, /r/ y /rr/).
- Reconocimiento del carácter esdrújulo de las formas verbales con pronombres enclíticos (*pónmelo*, *explicándoselo*, etc.) y de la consiguiente obligatoriedad de la tilde. La acentuación.

5.3.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación sumativa se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística y lingüística previstos para cada curso y señalados en los objetivos específicos. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresión orales y escritas (incluida la interacción) y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios mostrando una actitud respetuosa y de interés ante la cultura y las formas de vida diferentes a la propia

Comprensión textos orales

Identificar el tema, las intenciones comunicativas, las ideas principales, los detalles más relevantes, seleccionar la información pertinente y captar el registro de textos claramente estructurados (informaciones, instrucciones y explicaciones sencillas, indicaciones detalladas, noticias, mensajes telefónicos, documentales o programas en los que se narra o se presenta un tema, debates y entrevistas) sobre temas generales o de su especialidad, sobre los que se pueden formular hipótesis de contenido, emitidos de forma relativamente lenta, clara, en registros formales o informales estándar y con posibilidad de volver a escuchar o aclarar dudas.

Comprensión textos escritos

Identificar las intenciones comunicativas, el tema, las ideas principales, los detalles más relevantes, el hilo argumental y las conclusiones de textos claros y bien organizados sobre temas generales o relacionados con su especialidad (mensajes y textos de relación social, anuncios de trabajo o publicitarios, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, relatos y artículos de opinión o de información no especializadas), así como localizar información procedente de distintas fuentes en los mismos tipos de textos.

Producción y coproducción de textos orales

Interactuar y expresarse en situaciones incluso menos habituales y sobre temas concretos o abstractos para relacionarse, intercambiar opiniones e información detallada, narrar y describir experiencias, sentimientos y

acontecimientos, presentar un tema conocido y justificar brevemente las propias opiniones, en un registro estándar de formalidad e informalidad.

Producción y coproducción de textos escritos

Escribir textos sencillos sobre temas generales de diversa tipología (cartas y mensajes personales, cartas formales tipificadas, instrucciones, solicitudes, cuestionarios, breves informes, descripciones o relatos) en los que se solicita o se transmite información, se describen o narran acontecimientos conocidos, hechos imaginarios, sueños, deseos, reacciones y sentimientos, se justifican brevemente las opiniones y se explican planes o proyectos.

5.4 NIVEL B2

5.4.1 OBJETIVOS GENERALES

El Nivel Intermedio B2 tiene como referencia el nivel B2.2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas*. En este nivel el alumno se adiestrará en:

- Comprender, interactuar y expresarse en una variada y extensa gama de situaciones, oralmente y por escrito, con un buen control de los recursos lingüísticos y con un grado de precisión y facilidad que posibilite una comunicación natural con hablantes de la lengua.
- Adquirir un conocimiento más profundo y diversificado de los aspectos culturales, interculturales, socioculturales y sociolingüísticos relacionados con esas situaciones y adquirir una actuación natural y segura ajustando su comportamiento, actitud, mensaje y formulación a los cambios de situación, estilo y énfasis. Ampliar el conocimiento de los registros, dialectos y acentos.
- Interiorizar los nuevos recursos lingüísticos, a través de la práctica funcional y formal y reforzar el uso de los ya conocidos; reflexionar sobre sus errores para poder autocorregirse.
- Tomar conciencia de las estrategias de comunicación y aprendizaje que más le ayudan para poder utilizarlas intencionadamente.
- Desarrollar la competencia plurilingüe, utilizando la transferencia de conocimientos, recursos y procedimientos de otras lenguas conocidas.
- Desarrollar autonomía en la planificación, realización, evaluación y mejora de su aprendizaje.
-

5.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Competencias pragmáticas: funcional y discursiva

Interacción: oral y escrita

- Interaccionar adecuadamente en una amplia gama de situaciones diversificadas y sobre temas generales, académicos o profesionales cooperando y expresándose con espontaneidad y eficacia, mostrando a menudo notable fluidez y adecuando el registro y la cortesía a la situación.

- Comprender y expresar ideas, opiniones, acuerdos, argumentos, consejos e información compleja, marcando con claridad la relación entre las ideas.
- Intercambiar correspondencia expresando y comentando informaciones, noticias y puntos de vista de forma eficaz, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias y transmitiendo emociones y sentimientos si la situación lo requiere.

Comprensión oral

- Comprender cualquier tipo de mensaje, tanto en directo como retransmitido (conversaciones animadas entre hablantes nativos, conferencias, charlas e informes, declaraciones y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas), precisando el contenido de la información e identificando los puntos de vista y las actitudes de los hablantes, siempre que no haya un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

Comprensión lectora

- Leer con un alto grado de autonomía, incluso textos extensos y complejos (correspondencia, instrucciones, artículos de opinión y especializados, textos literarios contemporáneos), adaptando el estilo y la velocidad de lectura a las distintas finalidades identificando las intenciones comunicativas, la información esencial, los puntos principales, los secundarios y los detalles, la línea argumental, los hechos y las opiniones y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva.

Expresión oral

- Producir textos, incluso extensos, coherentes y organizados sobre una amplia serie de asuntos generales o de su especialidad, para transmitir información, narrar, describir, exponer y argumentar con claridad.
- Producir un discurso flexible, con una pronunciación clara y natural, expresándose con seguridad, precisión y un buen grado de corrección y mostrando a menudo notable fluidez incluso en períodos largos y complejos.

Expresión escrita

- Escribir textos detallados, claros, coherentes y cohesionados sobre una amplia serie de temas para sintetizar y evaluar información, relatar o describir hechos, argumentar, comparar y concluir, de acuerdo con las normas del género elegido, con un buen grado de control gramatical y de precisión léxica y variando la formulación para adecuarse con flexibilidad a la situación de comunicación.

Competencia cultural

- Familiarizarse con los referentes culturales más conocidos y de mayor proyección universal de los países en los que se habla la lengua.
- Acceder a las muestras más representativas de la variedad y riqueza de otras culturas
- Identificar los elementos más significativos y universales de los productos y hechos del patrimonio cultural.

Competencia sociocultural y sociolingüística

- Ampliar y diversificar el conocimiento de los aspectos socioculturales de las comunidades donde se habla la lengua, especialmente de los relacionados con los ámbitos programados y adquirir una actuación natural y segura que no llame la atención ni exija un trato especial diferente al de los nativos, ajustando su comportamiento, reacciones, actitud, mensaje y formulación a los cambios de situación, estilo y énfasis.
- Identificar los aspectos más sobresalientes de una variedad de registros formales e informales frecuentes orales y escritos y utilizar con propiedad expresiones, pronunciación y entonación de los registros más comunes y de los que se está más en contacto.
- Percibir las características diferenciadoras del patrón de lengua con el que se está en contacto en relación con otros patrones extendidos o cercanos.

Competencia intercultural

- Aprovechar la diversidad cultural como fuente de la propia competencia intercultural.
- Investigar permanentemente para interpretar la nueva realidad, de modo que puedan superarse los estereotipos, las actitudes etnocéntricas, etc.
- Tomar iniciativas en la activación de nuevos conocimientos- culturales, socioculturales y lingüísticos-, destrezas y actitudes desde una perspectiva plurilingüe y pluricultural.
- Desarrollar un control consciente de las actitudes y factores afectivos personales en relación con otras culturas y con la de los países hispanos.
- Investigar por propia iniciativa el uso estratégico de nuevos procedimientos para incrementar la curiosidad hacia otras culturas, apertura, empatía, sensibilidad, etc.
- Tomar la iniciativa en la activación de nuevos conocimientos- culturales, socioculturales y lingüísticos-, destrezas que lleven a desarrollar actitudes de tolerancia y apertura y controlar situaciones de choque y estrés lingüístico y cultural.
- Desenvolverse con fluidez en situaciones interculturales complejas y delicadas.
- Tomar la iniciativa en la activación de nuevos conocimientos- culturales, socioculturales y lingüísticos para ir construyendo la base común que comparten los nativos y que les permiten afrontar transacciones, interacciones sociales y procesamiento de textos.

Competencia lingüística

- Manejar un repertorio de recursos lingüísticos amplio y variado, incluso de sintaxis compleja y de gramática textual, para abordar, con naturalidad, precisión, claridad y cohesión, textos sobre una vasta gama de situaciones y temas, casi sin limitar lo que quiere decir.
- Adaptarse con flexibilidad a los cambios de dirección, registro y énfasis, aunque todavía se pueden provocar vacilaciones y circunloquios.
- Utilizar con eficacia una variedad de conectores y marcadores discursivos para señalar con claridad las relaciones que existen entre las ideas y cohesionar el discurso de forma eficaz
- Poseer un buen control de los recursos lingüísticos con fallos escasos. Al utilizar estructuras complejas, especialmente en el desarrollo del discurso oral, o en situaciones menos habituales, puede aparecer algún error de cohesión o de adecuación a nuevos registros, así como deslices esporádicos o algún error “resistente” en situaciones de menor monitorización, que es capaz de autocorregir.

5.4.3 CONTENIDOS

COMPETENCIA PRAGMÁTICA

FUNCIONES

En este apartado se resumen, en una lista, las funciones o propósitos comunicativos propios del B2. Se retoman las funciones previstas en cursos anteriores, utilizadas en este nivel en nuevas situaciones de comunicación y con un elenco más amplio, activo y variado de recursos, lo que posibilita una mejor adecuación a los registros formales o informales. Además, se añaden algunas funciones nuevas, propias de un contacto mayor con la lengua y cultura metas.

La puesta en práctica de estas funciones no exige el trabajo sobre todas las estructuras gramaticales implícitas en los exponentes que las expresan; en muchos casos se pueden llevar a cabo con la apropiación de esos exponentes.

Usos sociales de la lengua (variedades formales o informales).

- Saludar, despedirse, dirigirse a alguien y llamar la atención del interlocutor con el tratamiento adecuado, de acuerdo con el grado de conocimiento y del tipo de relación y en diferentes registros y canales. Respuestas convencionales con diverso grado de información.
- Presentarse, presentar a alguien y reaccionar al ser presentado, de manera formal/informal de acuerdo con la situación.
- Interesarce por alguien o algo, reaccionar ante una información o un relato con las expresiones de interés, sorpresa, incredulidad, alegría, pena adecuadas.
- Transmitir recuerdos o saludos y responder.
- Dar la bienvenida y responder a ella.

- Intercambios típicos en una comida (formales e informales).
- Proponer un brindis (o equivalente).
- Felicitar, dar la enhorabuena y expresar buenos deseos y reaccionar a ellos.
- Intercambios propios de una situación de espera entre desconocidos (ascensor, p.e.)
- Otros usos sociales habituales: pedir y conceder permiso, excusarse y pedir disculpas, hacer cumplidos, decir piropos, elogiar, insultar, invitar, rehusar, aceptar y declinar una invitación, agradecer, lamentar, compartir sentimientos en determinados acontecimientos y reaccionar en esas situaciones.
- Referirse a la forma de tratamiento.

Control de la comunicación

- Indicar que no se entiende o confirmar la comprensión propia o del interlocutor.
- Repetir o solicitar repetición o aclaración de todo o de parte del enunciado.
- Deletear y pedir que se deletee.
- Pedir que se escriba una palabra o que se hable más despacio.
- Preguntar por una palabra o expresión que no se conoce o que se ha olvidado.
- Confirmar que se ha entendido y pedir confirmación de que el otro ha comprendido.
- Rellenar con pausas, gestos, alargamientos o expresiones de espera mientras se busca el elemento que falta.
- Parafrasear para solucionar un problema de comunicación.
- Sustituir una palabra olvidada o desconocida por una genérica.
- Rectificar ante un problema lingüístico o sociolingüístico.
- Autocorregirse ante una deficiencia en la claridad de la expresión.
- Facilitar una palabra o expresión.
- Explicar o traducir una intervención para ayudar a alguien que no ha entendido.
- Implicar al interlocutor y controlar el contacto y la implicación.
- Preguntar por el contexto para realizar inferencias cuando es difícil la comprensión.

Información general

- Pedir y dar información sobre sí mismo y sobre otras personas.
- Pedir y dar información detallada sobre lugares, tiempos, objetos, actividades, normas, trámites, costumbres, sucesos y procesos.
- Recabar información general y detalles con prudencia, de forma cortés o tajante.
- Dar información de cantidad, modo (con o sin grado), finalidad, causa, lugar y tiempo.
- Identificar personas, objetos y lugares y corregir una identificación.

- Identificar con intensificación.
- Pedir/dar explicaciones y especificaciones.
- Pedir confirmación o confirmar/desmentir una información de forma más o menos intensa.
- Confirmar o desmentir una información de forma indirecta/solapada.
- Poner en duda una información.
- Corregir una información propia o de otros.
- Corregir de forma enfática, tajante o con cortesía.
- Señalar que la información dada es improcedente.
- Cuestionar una información.
- Ofrecer alternativas.
- Identificar mediante preguntas.
- Aclarar y comentar una información.
- Anunciar una novedad.
- Preguntar y expresar si existe y si se sabe una cosa (preguntas directas o indirectas).
- Responder a preguntas ofreciendo información, confirmando, refutando, dudando, expresando desconocimiento u olvido.
- Indicar posesión.
- Describir con detalle personas, objetos, lugares, actividades y procesos.
- Clasificar, enumerar los datos.
- Indicar y especificar dónde, cómo y cuándo ocurre algo.
- Relacionar acciones en el presente, en el pasado y en el futuro.
- Expresar la relación lógica de los estados y acciones.
- Resumir información.
- Repetir y transmitir información en la misma o en diferente situación con mayor o menor grado de distanciamiento.

Conocimiento, opiniones y valoraciones

- Preguntar y expresar conocimiento o desconocimiento.
- Preguntar y expresar recuerdo u olvido.
- Recordar algo a alguien/pedir que recuerden.
- Afirmar un hecho o negarlo con mayor o menor seguridad y énfasis.
- Expresar y preguntar por grados de certeza, evidencia, duda e incredulidad.
- Expresar confusión o falta de entendimiento.
- Predecir con mayor o menor grado de probabilidad. pronosticar.
- Hacer suposiciones y plantear hipótesis.
- Formular condiciones con mayor, menor grado o imposible realización en el pasado, presente y futuro.
- Confirmar o desmentir la veracidad de un hecho o de una aseveración.
- Preguntar y expresar posibilidad, habilidad, necesidad u obligación de hacer algo (y sus contrarios).
- Atribuir algo a alguien.
- Explicar las causas, finalidades y consecuencias.
- Pedir y dar una opinión o valoración.
- Preguntar si se está de acuerdo o no.
- Mostrar acuerdo o desacuerdo total y parcial, rotundo o con reticencias.

- Invitar al acuerdo o desacuerdo.
- Expresar aprobación, conformidad, satisfacción (y contrarios), con una declaración afirmativa/negativa.
- Mostrar escepticismo.
- Expresar, justificar, defender y contrastar hechos y opiniones.
- Expresar objeción y reticencias.
- Hacer concesiones.
- Valorar ideas, hechos, personas, servicios, y acontecimientos.
- Comparar ideas, personas, objetos, lugares, situaciones y acciones.

Deseos, estados de salud, sensaciones y sentimientos

- Expresar voluntad, planes, intenciones, promesas, necesidad y deseos para sí mismo y para los demás.
- Manifestar intereses, agrado, gustos, preferencias y sus contrarios.
- Expresar y preguntar por el estado de salud, síntomas y sensaciones físicas, mejoras o empeoramientos de salud.
- Expresar estados de ánimo, emociones y sentimientos (sorpresa, alegría, felicidad, contento, pena, descontento, tristeza, dolor, sufrimiento enfado, disgusto, preocupación, temor, ansiedad, nervios, desesperación, esperanza, resignación, alivio, ilusión, decepción, frustración satisfacción, insatisfacción, buen/mal humor, indiferencia, cansancio, diversión, aburrimiento, vergüenza).
- Expresar sentimientos hacia los demás: agradecimiento, estima, afecto, cariño, des/confianza, simpatía, antipatía, aversión, rechazo, admiración, desprecio, compasión, condolencia.
- Compartir sentimientos.
- Reaccionar adecuadamente ante los sentimientos de los demás.
- Dar ánimos, tranquilizar a alguien, consolar.
- Expresar arrepentimiento.
- Acusar, aceptar o negar la culpabilidad.
- Disculpar/se y aceptar disculpas.
- Defender; excusar.
- Elogiar y su contrario.
- Expresar una queja o una reclamación. Protestar.

Instrucciones, peticiones y sugerencias

- Dar instrucciones, avisos y órdenes de forma directa y de forma atenuada.
- Pedir solicitar y ofrecer objetos, ayuda, favores y servicios de forma directa, atenuada, indirecta.
- Pedir, conceder y denegar permiso sin o con objeciones.
- Prohibir directamente o de forma atenuada.
- Pedir con carácter inmediato, insistente o con cortesía.
- Negarse, oponerse de forma tajante y de forma cortés.
- Acceder con gusto o con reservas. Dar largas.
- Declinar o rechazar justificando.
- Invitar, ofrecer algo directa e indirectamente.

- Sugerir actividades y reaccionar ante sugerencias.
- Aceptar con o sin reservas.
- Rechazar, eludir el compromiso, excusándose, justificando o matizando la negativa.
- Planificar una actividad.
- Concertar una cita.
- Expresar imposibilidad, posibilidad de hacer algo.
- Dispensar o eximir a alguien de hacer algo.
- Invitar al acuerdo o desacuerdo.
- Aconsejar, recomendar, animar desanimar.
- Persuadir o disuadir.
- Advertir, alertar, amenazar, reclamar.
- Transmitir una petición, consejo y orden, en la misma o diferente situación de comunicación, asumiendo o distanciándose del mensaje.

Organización del discurso

- Iniciar la intervención en diversas situaciones formales en reuniones, en clase y en diferentes situaciones informales.
- Pedir, tomar, mantener y ceder la palabra.
- Mostrar que se sigue la intervención.
- Mantener el contacto con el interlocutor.
- Interrumpir, pedir continuación o mostrar que se desea continuar.
- Reaccionar y cooperar en la interacción de acuerdo con el tipo de situación.
- Reconocer y adecuarse al esquema del tipo de interacción o de discurso oral o escrito.
- Introducir un tema en conversaciones y monólogos y en lenguaje escrito, (situaciones formales e informales).
- Introducir una secuencia, una anécdota un ejemplo, una opinión o un comentario lateral.
- Enumerar, clasificar.
- Oponer, contrastar.
- Destacar, focalizar, reforzar y enfatizar o distanciarse de algo.
- Aclarar aspectos, rectificar repitiendo partes o reformulando lo dicho.
- Retomar el tema, indicar continuación.
- Cambiar de tema.
- Anunciar el cierre de la interacción o del discurso y cerrarlo.
- Al teléfono: responder/iniciar, presentarse, verificar la identidad, indicar equivocación, pedir disculpas, preguntar por alguien o expresar la intención de la llamada, solicitar espera, explicar por qué la persona llamada no se pone, dejar un recado, indicar problemas en la comunicación, despedirse. Controlar la comprensión.
- Sintetizar e interpretar información principal en mensajes breves.
- Correspondencia: saludar y despedirse (familiar o amistoso e íntimo, formal nominal y formal desconocido). Responder de forma concreta y sucinta en el correo electrónico.

COMPETENCIA CULTURAL, COMPETENCIA SOCIOCULTURAL (dimensión intercultural) Y COMPETENCIA SOCIOLINGÜÍSTICA

Aspectos Culturales

- Tópicos regionales en España.
- Fiestas en España e Hispanoamérica.
- La poesía española e hispanoamericana.
- Profundización en los aspectos políticos, económicos y sociales de la España reciente y de los cambios del siglo pasado.
- Manifestaciones culturales (cine, música, literatura, arte, etc.)
- Los medios de comunicación en España e Hispanoamérica (periódicos, radio, TV., revistas, etc)
- La educación en España e Hispanoamérica.
- Arquitectura
- Sanidad pública y privada
- Economía e Industria
- Los Estados Federales
- Los estatutos de autonomía
- Corrientes migratorias en los siglos XX y XXI en los países hispanos

Aspectos Socioculturales

El papel de los contenidos socioculturales en este currículo es *proporcionar al alumno el contexto* donde puede utilizar la lengua, presentándole referencias, exponentes y marcos para comunicarse y para *adecuar el uso de la lengua y el comportamiento a las situaciones concretas*. Además de la apertura a la realidad meta (a través de los medios de comunicación, visitas, Internet...), la misma clase se concebirá como el grupo social auténtico que es, donde se interactúa en la lengua meta, contextualizando las tareas y el aprendizaje.

El MCER recoge algunos aspectos y temas generales, donde se reflejan particularmente las características distintivas de cada sociedad, en los diferentes ámbitos de acción (personal, público, profesional y educativo). Se ofrece a continuación un posible desarrollo de esos temas, potencial eje vertebrador de los programas, con un amplio elenco de las funciones y aspectos que se pueden trabajar, así como la sugerencia de una larga lista de acciones o tareas integradoras relacionadas con ellos, que, tratadas siempre con una perspectiva intercultural pueden ser el eje de las unidades didácticas.

Los aspectos socioculturales que se llevan a clase no se limitarán a los de los países en los que se habla la lengua meta sino que se compararán con los de cada país representado en el aula y con cualquier otro que pueda surgir.

RECURSOS LINGÜÍSTICOS

Uso contextualizado de los recursos programados en los cursos anteriores y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel. En este segundo curso del nivel B se recogen y amplían los contenidos de primero y se destacan con un ② los apartados con aspectos nuevos.

GRAMÁTICA

ORACIÓN

- Actitud del hablante y modalidades de oración. Consolidación de estructuras trabajadas.
- Oración desiderativa: (*¡Quien fuera tú!*).
- ② Oración exclamativa: ampliación de expresiones (*¡Menuda vida lleva! ¡Con la de cosas que tengo que hacer!*); oración dubitativa: selección modal obligatoria u optativa (*Igual os llamo; Seguramente vaya/voy*), diferencias de uso de expresiones de duda relacionadas con el registro.
- ② Orden de los elementos en cada tipo de oración. Orden característico de Cuba (*¡qué lindo tú hablas!*) Implicaciones de significado de la diferente organización informativa del texto. (Ver: “Discurso: Tematización y focalización”).
- Sistematización de la concordancia y concordancia con nombres colectivos y con enumeraciones (*La mayoría de los participantes venía/n de lejos/son bastante jóvenes*).
- ② Casos de ausencia de concordancia por topicalización (*Yo, me parece que tienes razón*). Concordancia en oraciones pasivas (*Las listas serán expuestas mañana*).
- Consolidación de estructuras oracionales sin mención de sujeto agente.
- ② Oración pasiva de proceso y de resultado (*Los sobres son entregados en este momento/Los sobres están entregados*) y oración pasiva refleja (*Se repartieron los folletos*). Significado y diferencias de uso en relación con el registro (*Se registró todo el edificio – El edificio fue registrado*).
- Interjecciones para reaccionar en diferentes situaciones y registros.

Oración compleja

- Coordinación copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa – afirmativas y negativas–. (Ver Enlaces).
- Subordinación adjetiva: oraciones de relativo con antecedente conocido o desconocido y sin antecedente expreso; contraste con modo indicativo/subjuntivo.
- ② Oraciones de relativo con el antecedente *nada, nadie, ningún/a, poco, no...mucho* (*Hay poca gente que ha / haya leído ese libro*). Reconocimiento del relativo *cuyo*. Oraciones que tienen como antecedente una oración (*Me dijo que sí, lo cual no me sorprendió*). Reconocimiento y uso de oraciones especificativas y explicativas. (Ver “Pronombres”).

② Subordinación sustantiva: refuerzo y ampliación en el uso de las oraciones sustantivas trabajadas. Estructuras con verbos de pensamiento, percepción y dicción en forma afirmativa y negativa: alternancia modal (*Me dijó que lo sabía - No me dijó que lo supiera/sabía*).

Introducción del uso de verbos de pensamiento, percepción o dicción en oraciones interrogativas (*¿No crees que es mejor decírselo?*) o con imperativo negativo + indicativo (*No digas que lo sabes todo*). (Ver "Discurso: Cohesión y Organización").

Ampliación de expresiones para expresar sentimientos y deseos (*Me hizo ilusión que Sara viniera a casa; Habría sido mejor que se lo dijeras*). Estructuras valorativas con verbo ser, estar, parecer, resultar + adjetivo/nombre + que (*Fue injusto que le dijeras eso; No es cierto que yo dijera eso*).

- Correlación de tiempos y modos; correlación de tiempos diferentes en la principal y en la subordinada.
- ② Doble selección modal de algunos verbos según el significado que adoptan: *sentir, decir* (*Siento que algo no va/vaya bien*).
- Uso de oraciones con verbos causativos *provocar, significar, implicar, hacer, conseguir* + subjuntivo.
- Uso de la oración interrogativa indirecta introducida por *que/si/pronombre interrogativo*.
- Repetición y transmisión de información, peticiones, órdenes, consejos, etc. (Ver "Discurso: Cohesión").
- ② Subordinación adverbial: refuerzo y ampliación:
 - . Temporal: expresión de simultaneidad, anterioridad o posterioridad con *tan pronto como, en el momento que, a medida que, según* + indicativo/subjuntivo y usos con infinitivo: *nada más*. Subordinación de lugar con *donde*.
 - . Modal: *tal y como, de manera que, de modo que, según* + indicativo/subjuntivo, *sin que* + subjuntivo.
 - . Causal: *no porque* + subjuntivo. *sino porque* + indicativo, *no sea/vaya a ser que* + subjuntivo, (*de (tanto) + inf, de tanto que+verbo*).
 - . Final: *para que, a fin de que, con el fin de que* + subjuntivo.
 - . Condicional: *si* y otros conectores condicionales + subjuntivo: *mientras, como, a condición de que, con que, a no ser que, salvo que*.
 - . Concesiva: *pese a que, y eso que, tanto si...como si..., aun, aun así, aun en el caso de que, con lo que, y mira que, porque....., con, y todo , con+inf., reduplicadas*
 - . + indicativo/subjuntivo
 - . Consecutiva: *de (tal) modo/manera/forma que, por/con lo que* + indicativo y *de ahí que* + subjuntivo.
 - . Atención a la selección modal doble con conectores que cambian de significado: *Como, siempre que, mientras (Van allí siempre que pueden - Puedes ir siempre que recojas antes la habitación)*.
 - . Oraciones comparativas: consolidación de las estructuras trabajadas.
 - . Refuerzo en el uso de la correlación de tiempos y modos en la subordinación adverbial especialmente en los casos en los que no coincide el tiempo del verbo de la oración principal con el de la

subordinada (*Llámale en cuanto hayas terminado; Encargué los libros para que puedas recogerlos mañana*).

GRUPO DEL NOMBRE

- Consolidación en la concordancia en género y número de los adyacentes con el nombre y en la forma de expresar las funciones sintácticas del grupo del nombre.

Nombre

- Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico.
- Formación del género y del número (consolidación de los aspectos trabajados).
- ② Género: nombres invariables para los dos sexos (*elefante, gorila*); ampliación de nombres con significado diferente según pertenezcan a un género u otro (*el/la cura, el/la parte*).
- ② Número: plural de letras del alfabeto (*aes, ces*); de los nombres compuestos que forman una sola palabra (*el-los saltamontes*) o dos palabras (*osos panda*); plurales que pueden presentar dificultad (*régimen-regímenes*); cambio ortográfico en el plural de las palabras acabadas en -z (*perdiz-perdices*).
- ② Sustantivación de diferentes categorías (*el bien, lo extraordinario, los amaneceres, un algo, el porqué*).

Determinantes

- Artículo. Consolidación de los aspectos trabajados: elección artículo determinado/indeterminado; diferentes valores del artículo. (Ver también “Discurso: Cohesión”).
- ② Profundización en la elección determinado/indeterminado y en los diferentes valores del artículo: valor intensificador de expresiones con artículo determinado (*La de cosas que tengo en casa; Ya sabes las deudas que tiene; Con lo que yo le quiero*) o indeterminado (*Tengo una de cosas en casa; Hace un frío*).
- ② Omisión del artículo refuerzo de los casos ya trabajados. Omisión en ciertos entornos discursivos: refranes y proverbios (*Hombre prevenido vale por dos*), títulos (*Intenso calor en el sur del país*) y anuncios (*Casa en venta*), con *alguno* y *ninguno* pospuestos (*no tiene pudor ninguno*).
- Posesivos: refuerzo de los casos trabajados en el nivel anterior.
- ② Demostrativos: consolidación de los casos trabajados en el nivel anterior y ampliación a otros valores: condescendencia (*Este chico...*); connotación despectiva: (*Esa chica es una creída; El tío ese es un antipático*). Uso de *aquel* con valor evocador. (Ver “Discurso: Cohesión”).
- ② Indefinidos: consolidación y ampliación: *cualquier/cualquiera* (*cualquier persona, una persona cualquiera*). Uso de *algún/a/os/as* en contraste con *un/a/os/as* (*Fuimos a cenar con unos/algunos amigos*).
- Interrogativos y exclamativos.

Complementos del nombre

Adjetivos

- Variables e invariables. Consolidación de la concordancia con el nombre o pronombre.
 - Concordancia con nombres coordinados de diferente género.
 - ② Anteposición: valores ligados a la subjetividad y al registro (*He tomado una importante decisión; "los verdes valles"*).
 - Sustantivación: ver “Nombre”.
 - Grados del adjetivo y gradación sobre la comparación (refuerzo).
 - ② Ampliación de adjetivos que cambian de significado con *ser* y *estar* (*verde, claro, delicado, cerrado*).
 - Modificadores del adjetivo: adverbio y grupo nominal con preposición.
- Otras formas de complementos del nombre: nombre o adjetivo en aposición, construcción introducida por preposición y oración de relativo o adjetiva.

Pronombres

- Personales: consolidación en el uso de las formas átonas y tónicas, combinatoria de doble pronombre; pronombres con preposición. Concordancia con el referente.
- Presencia de pronombres tónicos: para indicar contraste y para deshacer ambigüedades.
- ② Presencia/ausencia del pronombre del CD y el CI cuando está explícito el referente: reduplicación obligatoria del CI con el pronombre se antepuesto al pr. átono de CD (Se *lo* aseguré a Luis - *Lo aseguré a Luis); reduplicación habitual del CI con el pronombre átono (Le he dado el sofá a Luis). (Ver “Discurso”: Tematización y Focalización”).
- ② Presencia/ausencia de pronombres ligada a la variación de sentido (Yo no me *lo* creo – Yo no *lo* creo; Me fui a casa – Fui a casa).
- Colocación de los pronombres personales: posición del pronombre con perífrasis verbales (Se *lo* acabo de decir/Acabo de decírselo).
- Refuerzo en el uso de la pronominalización de oración con *lo/lo de/lo que* para aludir a un tema ya mencionado.
- ② Reconocimiento del fenómeno del laísmo. Formas de tratamiento. (Ver “Discurso: Cortesía”).
- ② Posesivos. Refuerzo y ampliación: uso en expresiones (*Lo tuyo es increíble; salirse con la suya*).
- ② Indefinidos. Atención a la concordancia con el pronombre *ninguno/a* con un complemento plural (*ninguno [de los chicos] comió*).
- ② Demostrativos. Refuerzo y ampliación: reconocimiento de *aquellos* con valor relativo en registros formales (*Todo aquello por lo que luchó; Aquellos que deseen asistir, pueden hacerlo*).
- ② Pronombres interrogativos: uso en preguntas indirectas; posición final en preguntas eco (¿Que *llamó a quién*?).
- ② Pronombres relativos. Refuerzo en el uso de los casos ya trabajados y ampliación: diferencia de uso de los pronombres en oraciones especificativas y explicativas (*La gente que tiene poco que hacer ve mucho la tele/La gente, que tiene poco que hacer, ve mucho la tele*. Reconocimiento de las diferencias de uso de los pronombres relativos relacionadas con el registro).

Uso de los pronombres relativos neutros: *lo que, lo cual* (*Estaba muy contento, lo cual me indica que ya se encuentra mejor; Es más listo de lo que creía*).

GRUPO DEL VERBO

- Núcleo –verbo– y complementos de acuerdo con el tipo de verbo (*Acusar a alguien de algo*).
- Concordancia del verbo con el sujeto y con el atributo/complemento predicativo.

Verbo

- Conjugaciones: consolidación en el uso de las formas regulares e irregulares.
- Indicativo: refuerzo en el uso de los valores ya trabajados y ampliación a otros valores:
 - Presente con valor de pluscuamperfecto de subjuntivo (*si lo sé, no vengo*)
 - ② Presente: actualización del pasado en registro no formal (*Ayer le digo que venga y me dice que no puede*)
- Pasados: refuerzo del uso de los tiempos que expresan pasado y del contraste entre los pretéritos perfecto/indefinido (atención a los usos en Hispanoamérica, Canarias y norte de España)/imperfecto; combinación de diferentes pasados.
- ② Uso de los tiempos pasados del indicativo con estructuras condicionales (*Yo, si podía, iba al cine todas las semanas*) y pseudocondicionales (*Si lo sabías, ¿por qué no lo dijiste?*).
- ② Pretérito imperfecto: valor lúdico y onírico (*Yo era un león y estaba en una selva...*). Uso narrativo (*A las siete el Presidente llegaba a la reunión*).
- ② Pretérito pluscuamperfecto: pensamiento interrumpido (*Había pensado llamarle*).
- ② Futuro imperfecto: valor de rechazo u objeción (*Será muy barato pero no me gusta*).
- Futuro perfecto: anterioridad con respecto a una acción futura y valor de probabilidad, valor de rechazo u objeción (*habrá jugado muy bien pero ha perdido*).
- Condicional: valor de probabilidad en el pasado (*Tendría 15 años cuando me caí de la bici*), valor de rechazo u objeción (*Sería muy barato pero no me gustó*).

Condicional compuesto: para expresar hipótesis de realización imposible, valor de probabilidad (*Lo habría comprado él*), valor de rechazo u objeción (*habría jugado muy bien pero.....*).

- ② Hispanoamérica: bajos índices uso del condicional con valor temporal. se prefiere *ir* (imperfecto de indicativo) a+ infinitivo o por imperfecto de indicativo (*le dije que iba a venir*)
- Subjuntivo: consolidación de los valores ya trabajados y ampliación a otros valores:

- ② Presente, pretérito perfecto e imperfecto: usos relacionados con la subordinación sustantiva, adjetiva y adverbial. (Ver apartado "Oración")
- ② Pretérito pluscuamperfecto: neutralización de uso de condicional compuesto – pluscuamperfecto de subjuntivo en oraciones subordinadas condicionales y sustantivas (*Si lo hubiera sabido, te lo habría/hubiera dicho; Me hubiera/habría gustado que me llamara*).
- ② Imperativo afirmativo y negativo: consolidación de los valores ya trabajados. Imperativos lexicalizados. Cambios en la forma con pronombres personales pospuestos (*Sentaos*). Otros valores: de urgencia (*Llama, llama, que tenemos que entrar*), matiz irónico (*¡Mira mira!; ¡Vaya vaya!*).
- ② Infinitivo simple y compuesto: valor temporal, causal y de imperativo Ampliación: valor de reproche con infinitivo compuesto (*Haberlo dicho*). Valores nominales (*El saber no ocupa lugar*).
- ② Gerundio: uso en oraciones subordinadas temporales de simultaneidad. Ampliación: valor condicional o causal (*Haciéndolo así, aprobarás*). Uso en estructura elidida de *estar* + gerundio (*Aquí, leyendo*).
- ② Participios irregulares dobles (*imprimido-impreso, freído-frito*). Reconocimiento del valor temporal del participio absoluto (*Aclarado este tema, vamos a seguir*)
- ② Perífrasis verbales. Refuerzo y ampliación: perífrasis de infinitivo: *acabar por, estar por, echarse a, darle a uno por, meterse a*; perífrasis de gerundio: consolidación; perífrasis de particípio: *dar por, quedar, llevar, andar, verse*. Uso de *llegar a* +infinitivo con valor de pluscuamperfecto de subjuntivo en oraciones condicionales (*si me llega a ver, no me habría perdonado*). Perífrasis coloquiales (*que va a venir, (vamos) a ver, venga a llover*)
- ② Voz pasiva de proceso con *ser* (*Los sobres fueron abiertos después de la votación*) y voz pasiva de resultado con *estar* (*Están entregados los paquetes*): contraste entre ellas (*La puerta estuvo abierta todo el día – La puerta fue abierta a las ocho*). Pasiva refleja: diferencias de uso relacionadas con el registro (*Todos los animales fueron rescatados por los bomberos/Se rescató a todos los animales*)
- ② Concordancia de tiempos y modos en oraciones sustantivas, adjetivas, y adverbiales. Diferentes opciones en la correlación de tiempos y modos, con especial atención a los casos en que no coincide el tiempo del verbo principal con el de la subordinada (*Si no hubiera vivido aquí, ahora no sabría lo que ha pasado; No lo diría aunque me lo hubiera contado; Siempre he querido una casa que tenga grandes ventanas*). (Ver "Oración compleja")
- ② Diferentes opciones de selección modal de los conectores del nivel. (Ver "Oración compleja")
- ② Selección modal según la actitud e intención del emisor. (Ver "Discurso: Cohesión")
- ② Verbos que seleccionan diferente modo según el significado que adoptan: *sentir, decir* (*Dijo que irá/Dijo que fuera*)
 - Discurso indirecto: (Ver "Discurso: Cohesión").
 - Ser y estar: refuerzo y ampliación de usos: cambio de significado de adjetivos con *ser/estar* (*maduro, pesado...*). Matices de cambio de significado con adjetivos valorativos (*La película es estupenda/está estupenda*)

ADVERBIO Y LOCUCIONES ADVERBIALES

- Expresión de circunstancias de tiempo, lugar y modo.
- ② Adverbios de negación: influencia en la selección del modo subjuntivo en la oración subordinada (*No he oído que haya un concierto ese día; Jamás creo que pueda entenderlo*)
- ② Adverbios de duda: consolidación de la selección modal de los diferentes adverbios. Ampliación de formas (*lo mismo, igual*)
- Adverbios de cantidad que modifican a diferentes categorías.
- Combinación de adverbios entre sí o con otros determinantes. Gradación del adverbio.
- Diferencias entre los adverbios de situación.
- ② Adverbios relativos e interrogativos. Uso de adverbios relativos precedidos de preposición (*Viene hacia donde estamos nosotros*). Uso de *donde* para ubicar (*Estamos donde Pedro*).
- Adverbios oracionales indicadores de la actitud. (Ver “Discurso”)
- ② Locuciones adverbiales (*a destiempo, de mala manera*)
- ② Reconocimiento de la posición del adverbio en la frase según la función del adverbio (*Naturalmente, creo que debes ir* ≠ **Creo que debes ir naturalmente/Tienes que hacerlo cuidadosamente* ≠ **Cuidadosamente tienes que hacerlo*)
- ② Reconocimiento de la equivalencia con adjetivos: *llamó tranquilo/tranquilamente; se despertó rápido/rápidamente*)
- ② Hispanoamérica: uso de *no más* con valor de *mismo* (*venga acá no más*)

ENLACES

Conjunciones y locuciones conjuntivas

- ② Coordinantes (para relacionar palabras y oraciones): consolidación en el uso de las trabajadas en el nivel anterior. Insistencia en los usos de conectores con mayores restricciones de registro (*también/así como; o...o... /sea...sea; por eso/así pues*)
- ② Subordinantes: refuerzo en el uso de las conjunciones trabajadas en el nivel anterior y ampliación: Temporales: *tan pronto como, en el momento en que, una vez que, a medida que, según* + indicativo/subjuntivo y usos con infinitivo: *nada más*. Concesivas: *pese a que, y eso que, tanto si...como si..., subjuntivo reduplicado (hagas lo que hagas), aun + gerundio*. Causales: *no porque + subjuntivo sino porque + indicativo, no sea/vaya a ser que*. Modales: *tal y como, de la manera que, sin que*. Finales: *de modo/de manera que*. Condicionales: *en caso de que, mientras, a condición de que, con que, a no ser que, salvo que*. Consecutivas: *de (tal) modo /manera/forma que, de ahí que*.
- ② Especial atención a los conectores con doble selección modal y cambio de significado: *como, siempre que, mientras, de modo/manera que*.
- ② Reconocimiento de diferencias de significado entre conectores de un mismo tipo en relación con el registro y uso (*sin embargo - no obstante; así que - de ahí que; porque - dado que*).

Preposiciones

- ② Preposiciones y locuciones preposicionales (*a costa de, a través de, en cuanto a*).
- ② Usos que generan dificultad (*por-para; en-a; durante-en; de-desde, hasta-hacia-a; delante de/ante, debajo de/bajo; tras-después de*).
- ② Usos especiales de algunas preposiciones. (*Con lo que he estudiado; Estoy por decírselo*).
- ② Adjetivos, verbos y adverbios con preposición regida (*Loco por las motos; subido de tono*).
- Usos de preposiciones + infinitivo.

DISCURSO

Cohesión

Mantenimiento del tema:

- Procedimientos gramaticales de correferencia: pronombres personales, demostrativos, posesivos, cuantificadores, adverbios o expresiones adverbiales con valor anafórico o catafórico y artículo determinado.
- Recursos para reintroducir y elaborar un tema: *el hecho de que* (*el hecho de que sea tu jefe no le da derecho a tratarte mal*).
- ② Artículo indeterminado con valor anafórico cuando el nombre va seguido de modificadores restrictivos (*Vimos a Juan borracho. Nos extrañó de un chico tan serio*). Usos de las formas neutras de demostrativo y pronombre personal: *lo de, lo que, lo de que, esto, eso, aquello*, con especial atención a las construcciones con preposición (*De lo de las vacaciones, ya hablaremos luego; Te he oído, y con eso de que es demasiado difícil no estoy de acuerdo*).
- ② Ampliación de procedimientos léxicos: sinónimos, hiperónimos e hipónimos, a través de uno de los términos que entran en la definición, nominalización, proformas léxicas.
- ② Expresiones referenciales: *dicho, citado* (*El mes pasado hubo un congreso sobre la novela de García Márquez y la influencia de dicho autor en la literatura española*).
- Consolidación y ampliación de los recursos para reintroducir y elaborar un tema: *el hecho de que, el que, que* (*Que no conteste no significa que esté de acuerdo; El que no lo hayas oído no significa que sea mentira*).
- Elipsis del nombre o del grupo nominal completo, con especial atención a la elipsis del nombre precedida de preposición (*¿El novio de Diana es el de pelo largo? –No, el de gafas*).

Concordancia de tiempos verbales adecuada a las relaciones discursivas

- Progresión en el tiempo, superposición de eventos, salto atrás; desplazamientos de los valores de los tiempos verbales.
- ② Selección modal según la actitud e intención del emisor (*No es verdad que viene/No es verdad que venga; Aunque se lo dijeras.../Aunque se lo dijiste*).
- ② Ampliación de los procedimientos para citar y para transmitir información: cita con y sin verbo introductorio (*Invité a Pablo: que no quería venir, que no tenía tiempo... Total, que he venido solo*). Citas encubiertas sin que introductorio (*Invité a Pablo: estaba muy ocupado, iba a salir muy tarde, estaría cansado... Siempre excusas. Total, que he venido solo*). Transmisión de mensajes

reiterados (*Que si tenía que ir, que si no iba me arrepentiría... Total, que me convenció*).

- ② Correlaciones de tiempos y modos verbales en las citas según la intención del emisor (expresando información o deseo/orden y comprometiéndose o no con la veracidad de la información) (*Dice que vas con él/Dice que vayas con él; Dijo que va a llover/Dijo que iba a llover*).

Conejeros para relacionar partes del discurso

- Sumativos, contraargumentativos, justificativos y consecutivos. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- ② Atención al uso de conectores que presentan más restricciones de registro: *a causa de, así pues, en consecuencia, por consiguiente, de ahí que* (*El ministro presentó su dimisión; así pues, el proyecto quedó paralizado*).

Organización

Elementos de textos orales o escritos

- ② Ampliación de marcadores en función del texto y del registro: de iniciación, de estructuración y de reformulación. (Ver "Nivel Avanzado 1").
- ② Atención al uso de marcadores, dentro de cada categoría, que presentan más restricciones de registro (*Muy señor mío; ¡Hola, tío!; En suma...; En cualquier caso; En definitiva...*).
- Puntuación y párrafos. Signos de puntuación como marcadores del discurso.
- Marcas gráficas de clasificación, énfasis, referencias: convenciones de distribución y organización del texto para esquemas e índices, márgenes, viñetas, tipos de letras, subrayados y comillas).
- Entonación y pausas. Refuerzo del uso de entonación y pausas como marcadores de unidades discursivas y de relaciones de sentido; identificación y producción de los patrones melódicos propios de los actos de habla y las estructuras discursivas del nivel.

Elementos propios de la conversación (en diferentes registros y actitudes):

- ② Ampliación de los casos de uso del pronombre personal explícito: como marcador de cambio de turno (–*¿Qué te parece lo que te digo? – Yo creo que tienes razón*); como indicador de subjetividad (–*No estoy de acuerdo. Yo, a mí me parece que...*).)
- ② Refuerzo y ampliación de marcadores para dirigirse a alguien según la situación: formas de tratamiento; asentir con distintos matices (*¡Vaya que sí! En líneas generales, estoy de acuerdo; Estoy de acuerdo con mucho de lo que...; Es que...; Bueno, según se mire*), contradecir, con distintos matices (*Ya, pero...; Nada de eso; De ninguna manera*), clarificar las opiniones (*No es eso exactamente, sino que...; Lo que yo quería decir es que...*), interrumpir la explicación (*Perdóname un momento, es que...; Disculpa que te interrumpa, pero...; Me encantaría que me lo contaras, pero...*). (Ver "Nivel Avanzado 1").
- Recursos para las reacciones esperadas en los intercambios usuales ("pares adyacentes"): preguntar - responder, ofrecer - aceptar/rehusar y

explicar, pedir - conceder, hacer un cumplido - quitar importancia, pedir - dar. (Ver "Nivel Avanzado 1").

- ② Especial atención a la adecuación del registro a las diferentes situaciones.

Deixis

- Formas de señalamiento en las diferentes situaciones de enunciación.
- ② Los demostrativos en la conversación: casos de neutralización de la oposición *ese/aquel* (*A ver, ese chico del fondo/aquel chico del fondo, que se calle*); demostrativos en el texto escrito: usos anáforicos de los demostrativos (*Pedro y Juan rechazaron la invitación; este dijo que no tenía tiempo, y aquel que ya había visto la película*); demostrativo con valor de relativo (*Aquellos que quieran venir, que estén aquí a las ocho*); uso del demostrativo *aquel/aquella/aquellos/aquellas* con valor evocador (*¡Ah, qué tiempos aquellos!*).
- Consolidación de las transformación de deícticos y marcadores en función de las coordenadas espacio-temporales: diferencias según la situación de enunciación y de registro (*¡Ven aquí enseguida! Me dijo que viniera aquí enseguida/Me dijo que me fuera a casa enseguida/Me pidió que me fuera a casa rápidamente*).

Cortesía

- Formas de tratamiento de uso frecuente en el mundo hispano: contrastes *tú/ustedvos; vosotros/ustedes*, fórmulas amistosas y de respeto.
- Atenuación de la presencia del hablante: plural de modestia; construcciones con *se*; 2^a persona, pronombre indefinido, plural inclusivo de complicidad o con valor universal. Atenuación de la presencia del oyente: con *se* o impersonal, 2^a p. del plural, *a + infinitivo* con valor de mandato general.
- Tiempos verbales matizadores: imperfecto de indicativo y de subjuntivo, futuro, perífrasis de futuro.
- ② Expresiones asociadas a distintos grados de familiaridad para las funciones sociales: refuerzo de los matices asociados a las estructuras de peticiones (*Cállate, por favor / ¿Por qué no te callas? / ¿Quieres hacer el favor de callarte?*), correcciones (*Pero, ¿qué es esto? / No, así no / Vas bien, pero...*).
- Respuestas cooperativas.
- ② Importancia de la entonación como atenuador o intensificador en estos actos de habla.

Inferencias

- Sentidos implícitos y ambigüedad ilocutiva en expresiones usuales; implícitos en las respuestas demasiado breves, o demasiado prolijas.
- ② Implícitos en los tonos de voz (irónico, escéptico, ...).
- ② Implícitos en construcciones interrogativas orientadas (– *Han elegido a Juan jefe de departamento – ¿Que han elegido a Juan jefe de qué?; ¿No crees que María ha estado muy antipática con nosotros?*).

- ② Implícitos en casos de selección modal (*Puedes hacer lo que quieras/Puedes hacer lo que quieras*) y en transformaciones de tiempos verbales en el estilo indirecto.
- ② Metáforas oracionales: expresiones frecuentes con referencias culturales específicas (*Estar hecho un Cristo; Ser un donjuan*).

Tematización, focalización

- Elipsis de la información compartida. Grupo del nombre con núcleo elíptico (*El de la tienda de al lado ha pasado por aquí*).
- Realce de la información nueva con procedimientos gramaticales (orden, reduplicación, construcciones) léxicos, de entonación y acentuación. (Ver “Nivel Avanzado 1”).
- Focalización con operadores discursivos y con estructuras sintácticas especiales.
- ② Focalización e intensificación con estructuras con función de marco (*La verdad es que... A decir verdad*), estructuras con *ni* (*No sabe ni dónde está*), estructuras con artículo indeterminado y frase inacabada (*Tiene un carácter...*), estructuras consecutivas con *tan o tanto que* (*Trabaja tanto que no tiene tiempo para nada*), enumeraciones (*La casa tiene de todo: jardín, piscina, parque infantil...*)
- ② Cambios de orden en los elementos de la frase: diferencias de valor informativo (*Juan viene/Viene Juan; Le dijiste eso a Juan/A Juan, le dijiste eso*)
- Tematización de complementos del verbo por anteposición. Interrogativas directas con elementos tematizados (*Lo que viste ayer, ¿qué te pareció?*)
- ② Tematización: aparición obligatoria de *se* en combinación con pronombres de CD, aunque el CI esté expreso en la frase. (Ver “Gramática: Pronombres”)
- ② Topicalización de grupo nominal con o sin preposición, y de pronombres personales con y sin concordancia gramatical (*Yo, me parece que no estoy de acuerdo; En lo que dices, tienes razón/Lo que dices, tienes razón*).

LÉXICO Y SEMÁNTICA

Vocabulario

- ② Variedad de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en situaciones formales e informales (Ver I, 1 y 3), tanto para lengua oral como escrita y en diferentes registros.
- ② Ampliación del vocabulario de las situaciones y temas trabajados; variantes (formal-informal) estándar y registros familiares o profesionales. (Ver II, 1)
- Refuerzo en el uso de los verbos de cambio.
- ② Ampliación y refuerzo en el uso de colocaciones de uso frecuente relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*Discusión acalorada, contraer compromiso, a las malas*)
- ② Ampliación en el uso de expresiones frecuentes de español coloquial relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*¡Qué paliza me he dado limpiando!*).
- ② Reconocimiento de palabras y expresiones frecuentes de registro vulgar.
- ② Ampliación de refranes frecuentes relacionados con las situaciones y temas trabajados.
- ② Palabras y expresiones latinas cultas frecuentes en español (*Currículum/currículo, ultimátum, a posteriori*).

- ② Ampliación y refuerzo en el uso de comparaciones estereotipadas.
- ② Ampliación de léxico Hispanoamericano (*lastimar, enojar, platicar, carro, colectivo, mijita, mamita, mi amor*). Reconocimiento de palabras en spanglish
- ② Reconocimiento de léxico de distintas variedades del español de España

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación sin cambio de categoría con prefijos y sufijos: *des-, in-, im-, i-, a-, anti-, pre-, pos-*... y sufijos: *-ería, -ismo*.
- ② Refuerzo y ampliación de formación de palabras por derivación con cambio de categoría: sustantivación con sufijos: a partir de verbos y de adjetivos (-*umbre, -ía*); adjetivación a partir de sustantivos (-*al, -ar, -az*).
- Sufijos más comunes (-*ano, -ense, -eño, -és, -ino, -í*).
- Sufijos aumentativos y diminutivos. Sufijos despectivos: *-ajo, -uchito* (*pequeñajo, pueblucho*). Los diminutivos en Hispanoamérica: (*alquito, ahorita, ahoritita*).
- ② Derivación verbal con un sufijo: *-ar, -ear, -izar, -ificar, -ecer* (*edificar, establecer*) o con dos afijos (*dormir – adormecer; brillar – abrillantar, joven – rejuvenecer*).
- ② Refuerzo y ampliación de formación de palabras por composición.
- ② Reconocimiento de los sufijos cultos más frecuentes (-*cracia, -ancia, -filia, -fobia, -itis, -algia*)
- ② Ampliación de familias de palabras (*consumir, consumo, consumista, consumición*)
- ② Ampliación de siglas y acrónimos frecuentes en español (*DRAE, INI*)

Significado

- ② Ampliación de campos asociativos de los temas trabajados. Ejemplo: el tráfico (*carril, autovía, arcén, peaje, adelantamiento...*).
- ② Palabras de significado abierto y sustitución por las correspondientes precisas en el contexto: ampliación (*Decir: señalar, comentar, exponer, expresar, contar*).
- ② Ampliación de palabras sinónimas o de significado próximo relacionadas con las situaciones y temas trabajados (*inscribirse-apuntarse; alopecia-calvicie*) y antónimos (*abundar-escasear; nombrar- omitir*). Usos diferenciados según el registro utilizado.
- ② Ampliación de palabras del mismo campo semántico y comprensión de los rasgos comunes y diferenciadores (*Frasco, bote, tarro, lata...; Muro, pared, tabique, valla...; Inteligente, listo, espabilado, agudo, genio*)
- ② Ampliación de palabras con diferentes significados.
- ② Palabras próximas formalmente que suelen producir dificultad (*prejuicio-perjuicio, erupción-irrupción, fundar-fundir*).
- ② Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes con la lengua materna.
- ② Palabras homófonas (*botar-votar, basto-vasto, rebosar-rebozar*).
- ② Vocablos que cambian de significado según la colocación del acento (*amplio – amplío – amplió, sábana-sabana, válido-valido, naufrago-naufragó*).

- ② Ampliación de léxico para registros formales e informales. (*ir–dirigirse a–acudir*)
- ② Reconocimiento y refuerzo en el uso de recursos del lenguaje: comparaciones, metáforas y construcciones de sentido figurado.
- ② Reconocimiento de léxico cotidiano de las variedades más importantes del español (*autobús–guagua–camión, coche–carro–auto*)

Producción de los fonemas vocálicos y consonánticos: fonemas y variantes de realización que presentan mayor dificultad.

- ② Fonemas consonánticos: refuerzo de la distinción de las distintas pronunciaciones de *p/b, t/d, k/g*, como oclusivas en posición inicial o tras nasal, y con pronunciación fricativa en otras posiciones (*puerta/aportar, bocadillo/abogado*)
- ② Percepción de la distinción entre *z/s* (*caza/casa*) y conocimiento del seseo.
- ② Relajación de fonemas consonánticos: reducción de dos consonantes iguales seguidas (*s, n, r, l*) a una sola (*los sábados > lo[s]abados; fresas con nata > fresas co[n]ata; el lápiz > e[l]ápiz*). Grupo *sc* en palabras usuales (*piscina*).
- ② Percepción de las variantes de pronunciación más notables del mundo hispano.
 - Diptongos, triptongos y hiatos. Articulación de *i/u* como semivocales al final de diptongo (*hoy, causa*) o semiconsonantes a principio de diptongo (*huevo, hierba*).
 - Separación silábica. Pronunciación de dos o tres palabras con sinalefa.
 - Consolidación del reconocimiento del acento como recurso de intensificación y focalización (*A PACO se lo dije, no a Federico*).
 - Entonación: refuerzo y ampliación de patrones característicos. Entonación enunciativa: distinción de tipos de aseveración (ordinaria, categórica, con insinuación, con incertidumbre, en enumeraciones). Entonación interrogativa: distinción de tipos de interrogación (general: *¿Qué hora es?*; assertiva: *¿A que no lo sabes?*; assertiva con rasgo de cortesía: *¿Querrías hacerme el favor de llamar a Pedro y avisarle?*; alternativa: *¿Me lo dices o no me lo dices?*). Entonación para las diferentes funciones comunicativas y en diversos tonos (serio, enfadado, burlón, cariñoso...)
- ② Patrones melódicos específicos de ciertas estructuras sintácticas: anteposición de los complementos (dos posibilidades: *En la calle había mucha gente* o con pausa focalizadora: *En la calle // había mucha gente*)
- ② Secuencias con entonación característica: refranes y poemas sencillos.
 - Consolidación de la correspondencia entre las unidades melódicas y la puntuación: entonación correspondiente al punto, la coma, los dos puntos, el punto y coma, los puntos suspensivos, la raya y el paréntesis.
- ② Identificación y producción de las categorías gramaticales tónicas (verbos, sustantivos, adjetivos, pronombres tónicos...) y átonas (artículos, preposiciones, conjunciones...)
- ② Reconocimiento de las características más sobresalientes de los patrones melódicos de variedades muy extendidas de español.

- ② Correspondencia entre la distribución de pausas y la estructura sintáctica e informativa (delimitación de sintagmas, núcleos y complementos, tema/rema, tópico/comentario...)

Ortografía

- Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras.
- ② Casos especiales en el uso de las mayúsculas (mayúsculas iniciales en nombres de individuos y realidades únicas: *el Presidente/el presidente francés; la Tierra/en tierra extranjera*; nombres de entidades, conferencias y congresos; conceptos absolutos: *Libertad, Igualdad y Fraternidad*; partículas en los apellidos cuando aparecen sin el nombre (*Es una obra de De la Cruz/Es una obra de La Rochelle*)
- Tildes: consolidación. Uso de tilde en diptongos y hiatos.
- ② Signos de puntuación menos frecuentes: usos fundamentales de puntos suspensivos, interrogación, exclamación, paréntesis, guión, raya, comillas, apóstrofo. (Ver “Discurso: Organización”)
- ② División de palabras a final de línea: grupos vocálicos y consonánticos separables e inseparables; separación de palabras con prefijos y sufijos.
- Consolidación de usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas.
- Adaptaciones ortográficas de extranjerismos (*mitin, güisqui*). Refuerzo y ampliación.

5.4.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se asume el concepto de evaluación como la valoración del grado de progreso, aprovechamiento y consecución de unos objetivos, o del nivel de dominio en el uso de la lengua, con el fin de tomar decisiones orientadas a mejorar el trabajo y a llevar a cabo un juicio y una calificación. Por ello, para que la evaluación sea válida se referirá a los objetivos planteados, desarrollados a través de unos contenidos y, en el caso de la evaluación de progreso y aprovechamiento, con una metodología que favorezca su consecución.

De los diferentes tipos de evaluación que se practican en las EEOOII – evaluación de progreso, evaluación de aprovechamiento, evaluación para clasificar a los alumnos que desean cursar la enseñanza y evaluación de dominio para obtener los Certificados de las EEOOII–, el currículo contempla las dos primeras por ser las que acompañan el proceso de aprendizaje de la lengua.

Comprensión oral

Al final del Nivel Intermedio B2, en interacción y como oyente, el alumno será capaz de:

Identificar con facilidad y precisión las intenciones comunicativas, incluidas las que se pueden inferir del contexto, el tema, las ideas principales, los detalles,

los cambios de tema, los puntos de vista, los contrastes de opiniones, las actitudes, el registro y el grado de cortesía de: *interacciones y discursos*, incluso complejos lingüísticamente (conversaciones y debates animados, informaciones, instrucciones y explicaciones, indicaciones detalladas, noticias, mensajes telefónicos, entrevistas, conferencias, charlas e informes, así como documentales, programas y películas en lengua estándar), siempre que no haya un ruido excesivo de fondo, una estructuración inadecuada del discurso o un uso idiomático de la lengua.

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de las observaciones realizadas por el profesor a lo largo del curso, la autoevaluación y coevaluación o puntualmente, a partir de pruebas objetivas o semiobjetivas como:

Discriminar imágenes, ordenar viñetas o partes de un texto, completar cuadros o esquemas, realizar trazados siguiendo instrucciones, encontrar un lugar, emparejar textos y epígrafes, tomar notas breves, localizar información, seleccionar información concreta, elegir una o varias de las opciones proporcionadas, identificar si la información es verdadera o falsa, distinguir entre las opciones dadas, entre hechos y opiniones, contestar con respuestas breves, etc.

Comprensión textos escritos

Al final del Nivel Intermedio B2, en interacción y como lector, el alumno será capaz de:

Localizar información e identificar con facilidad y de forma fiable las intenciones comunicativas, incluso las que se pueden inferir del contexto, el tema, las ideas principales y secundarias, los detalles, el grado de relación entre los interlocutores, las opiniones, los aspectos que destaca el autor, la relevancia de los datos, el hilo argumental, las tesis y las conclusiones, las referencias culturales así como la función y el formato de una gama amplia de textos auténticos, incluso extensos y complejos, con un léxico variado e incluso con modismos frecuentes: correspondencia y otros textos de relación social informales y formales, anuncios de trabajo o publicitarios, documentos administrativos y jurídicos estandarizados, cuestionarios, folletos turísticos y comerciales, instrucciones, noticias, esquemas, gráficos, informes, artículos de información y de opinión, noticias, reportajes, entrevistas, editoriales, relatos, cuentos, novelas, poesía y teatro.

Reconocer el formato y seleccionar información, relacionar textos e imágenes o textos y títulos, elegir entre varias opciones el resumen, las ideas, las opiniones, los argumentos o las reacciones presentes en el texto, resolver la situación que se solicita, identificar errores de contenido en un resumen o paráfrasis del texto, ordenar el texto que se da desordenado, señalar la parte en la que se dice lo que se pregunta, eliminar palabras insertadas en el texto y que no tienen lógica en él, llenar lagunas de información a partir de diferentes claves contextuales, completar textos, elegir una o varias de las opciones proporcionadas, identificar si la información es verdadera o falsa, contestar con respuestas breves, etc.

Producción y coproducción de textos orales

Al final del Nivel Intermedio B2, en interacción y como hablante, el alumno será capaz de:

Interactuar adecuadamente sobre una amplia y variada gama de temas generales, académicos o profesionales y en situaciones diversas con espontaneidad adoptando un comportamiento, un registro y un grado de cortesía adecuado a la situación y mostrando, a menudo, notable fluidez; cooperar respondiendo y expresando ideas, opiniones, acuerdos, argumentos e intercambiando y transmitiendo consejos, instrucciones e información compleja en conversaciones, transacciones, reuniones, debates y entrevistas.

Expresarse sobre una amplia gama de temas, con claridad, y seguridad, mostrando a menudo notable fluidez, incluso en períodos largos, para informar, narrar, describir, exponer y argumentar de forma sistemáticamente desarrollada, coherente y cohesionada.

La evaluación puede llevarse a cabo a través de:

- La observación a lo largo del curso a partir de las intervenciones del alumno, individualmente, en pareja y en grupo;
- De la autoevaluación y coevaluación;
- Puntualmente, a partir de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de exposición y de interacción con otras personas, con o sin apoyo gráfico y textual, claramente contextualizadas.

Producción y coproducción de textos escritos

Al final del Nivel Intermedio B2, el alumno será capaz de:

Interacción: escribir cartas y otros textos formales e informales de forma detallada, precisa, clara y adecuada al interlocutor y al tipo de carta o texto, para cumplir con los diversos usos sociales, responder o comentar la información y argumentos de su interlocutor, describir acontecimientos, proyectos, situaciones, intereses y sentimientos, solicitar un servicio, plantear un problema, reclamar o agradecer y transmitir información, reaccionando al mensaje de su interlocutor y resaltando los aspectos que cree importantes.

Expresión: escribir textos claros, detallados, coherentes y bien estructurados sobre una amplia serie de temas, para presentar, sintetizar, evaluar, comparar y transmitir información, presentar planes de trabajo, dar instrucciones, relatar hechos, describir situaciones y argumentar ideas.

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de:

- Los escritos que se realicen a lo largo del curso y de los que el profesor tome nota;
- La autoevaluación y coevaluación;

- Puntualmente, a partir de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de interacción o de expresión escrita, claramente contextualizadas.

5.5. CURSO C1

5.5.1. OBJETIVOS GENERALES

Comprensión textos orales.

Comprender incluso en malas condiciones acústicas, textos extensos, lingüística y conceptualmente complejos, que contengan expresiones idiomáticas y coloquiales y que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumno, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, en diversas variedades estándar de la lengua y articulados a velocidad normal o rápida aunque puede que necesite confirmar ciertos detalles sobre todo si el acento no le resulte familiar.

Producción y coproducción oral.

Producir textos claros y detallados sobre temas complejos, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión adecuada, así como dominar un amplio repertorio léxico que le permita suplir las deficiencias fácilmente con circunloquios cuando toma parte activa en intercambios extensos de diversos tipos, expresándose con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo.

Comprensión de textos escritos.

Comprender con todo detalle textos extensos y complejos tanto si se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

Producción y coproducción de textos escritos.

Escribir textos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

5.5.2. CONTENIDOS

COMPETENCIAS GENERALES

Competencias socioculturales

En el nivel Avanzado C1 el alumno deberá poder desenvolverse en la lengua con flexibilidad y eficacia para fines sociales lo que supone profundizar en los

diversos aspectos socioculturales del uso del idioma y la incidencia que éstos tienen sobre el mismo.

El desarrollo de estas competencias socioculturales se potenciará a través de la realización de tareas de carácter “transversal” que incorporen e integren aspectos de tipo sociológico, geográfico, histórico o cultural sobre las comunidades en las que se habla la lengua objeto de estudio tal y como éstos aparecen y se integran en textos reales como los que el alumno deberá comprender, producir y tratar en situaciones reales de comunicación. Para ello se desarrollarán los siguientes aspectos relacionados con estas competencias socioculturales:

- Vida cotidiana: festividades; horarios; prácticas de trabajo; actividades de ocio; etc.
- Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social; etc.
- Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros; relaciones entre sexos; relaciones familiares; relaciones entre distintas generaciones, relaciones en situaciones de trabajo; relaciones con la autoridad; relaciones con las Administraciones; relaciones con la comunidad y el entorno; relaciones con grupos de religión, políticos, etc.
- Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales y autonómicas; instituciones, historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.
- Kinésica, proxémica y aspectos de orden paralingüístico: gestos; posturas; expresiones faciales; contacto visual; contacto corporal; sonidos extralingüísticos y cualidades de orden prosódico (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen)
- Convenciones sociales: modales, usos y convenciones. Tabúes relativos al comportamiento social.
- Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias; prácticas sociales y religiosas.

Competencia plurilingüe y pluricultural

En el desarrollo de la competencia cultural el alumno está ya en condiciones de acometer una interpretación más consciente de las diferentes realidades con las que tiene contacto desde una perspectiva plurilingüe y pluricultural, mediante la incorporación y activación estratégica de conocimientos avanzados –lingüísticos, culturales y socioculturales- y nuevas destrezas y actitudes. Tras el proceso de toma de conciencia desarrollado en las etapas anteriores, es capaz de valorar con mayor fundamento lo que puede aportarle la variedad de culturas de España y está en condiciones de adentrarse en el conocimiento, aunque sea de tono general, de la rica diversidad cultural de los países hispanos.

Competencia sociolingüística

Esta competencia comprende los conocimientos y destrezas que el alumno deberá poseer para poder abordar la dimensión social del uso del idioma e incluye marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos, expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

En el nivel C1 el alumno debe desarrollar esta competencia con el objetivo de comunicarse con flexibilidad y eficacia incluyendo los usos emocional, lúdico y humorístico del idioma, lo que supone apreciar diferentes variedades del idioma y cambios de registro así como reconocer una gran diversidad de expresiones de tipo idiomático, coloquiales y de argot aunque puede que necesite confirmar detalles esporádicos sobre todo y de forma especial cuando el acento le resulta desconocido.

Competencia pragmática

Competencia discursiva

En este nivel C1 se pretende que el alumno pueda producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversa tipología, con distintos formatos, y distintos temas en las distintas variedades estándar de la lengua y en diversos registros sirviéndose para ello de una amplia y rica gama de recursos de tipo lingüístico y ajustándolos con eficacia al contexto específico en el que son producidos y para el que son producidos. Ese contexto puede ser especializado.

Para ello se desarrollarán los siguientes aspectos:

-Coherencia textual: adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo, Tipo y formato de texto, Variedad de lengua, Registro, Tema, Enfoque y contenido: selección de contenido relevante; selección léxica; selección de estructuras sintácticas. Contexto espacio-temporal: referencia espacial, referencia temporal.

-Cohesión textual. Organización interna del texto oral o escrito. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

Inicio del discurso: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.), introducción del tema, tematización.

Desarrollo del discurso: desarrollo temático; mantenimiento del tema (correferencia, elipsis, repetición, reformulación, énfasis); expansión temática (ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema inicial); conclusión del discurso (resumen o recapitulación; indicación de cierre textual y cierre de párrafo y de texto).

Competencia funcional

En este nivel C1 se pretende que el alumno llegue a alcanzar una competencia que le permita llevar a cabo las siguientes funciones comunicativas o actos de habla utilizando para ello los exponentes más adecuados e idóneos de dichas funciones teniendo en cuenta el contexto

comunicativo concreto y ello a través de actos de habla tanto directos como indirectos y en una amplia gama y variedad de registros (familiar, informal, formal, neutro).

-Funciones o actos de habla asertivos relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, apostillar, atribuir, clasificar, confirmar la veracidad de un hecho, hacer conjeturas, corroborar, describir, desmentir, disentir, expresar acuerdo o desacuerdo (total o parcial), expresar desconocimiento, expresar duda, expresar escepticismo, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar, identificarse, informar, objetar, predecir, rebatir, rectificar, replicar, suponer.

-Funciones o actos de habla compromisitos, relacionados con la expresión de ofrecimiento,

intención, voluntad y decisión: acceder, consentir, expresar la intencionalidad o la voluntad de hacer algo, invitar, jurar, negarse a hacer algo, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse a hacer algo, prometer, retractarse.

- Funciones o actos de habla directivos que tienen como finalidad el que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como si es una acción de otra índole.

Aconsejar, advertir, alertar, amenazar, animar, autorizar, dar instrucciones, dar permiso, demandar, denegar, desanimar, desestimar, dispensar o eximir a alguien de hacer algo, disuadir, exigir, intimidar, ordenar, pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga o ejecute algo, negar permiso a alguien, persuadir, prevenir a alguien en contra de alguien o de algo, prohibir, proponer, reclamar, recomendar, recordar algo a alguien, restringir, , rogar, solicitar, sugerir, suplicar.

-Funciones o actos de habla fáticos y solidarios que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, compadecerse, consolar, dar la bienvenida, despedirse, expresar condolencia, felicitar, hacer cumplidos, insultar, interesarse por algo o alguien, invitar, pedir disculpas, presentarse, presentar a alguien, rehusar, saludar, tranquilizar.

-Funciones o actos de habla expresivos con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones. Acusar, defender, excusar, expresar admiración, afecto. Alegría, felicidad, alivio, ansiedad, preocupación, aprecio, simpatía, aprobación, desaprobación, arrepentimiento, confianza, desconfianza, dolor, decepción, desinterés, interés, desprecio, disgusto, duda, escepticismo, esperanza, desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa, extrañeza, temor, tristeza, vergüenza, lamento, reproche.

Competencia gramatical

En este nivel el alumno manifestará un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores serán escasos y apenas apreciables.

Para conseguir este objetivo se trabajarán:

-La oración compuesta

Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

-La oración simple

Tipos de oración. Elementos constituyentes de la oración y su posición.
Fenómenos de concordancia.

-El Sintagma Nominal

Núcleo y su modificación mediante determinantes. Aposición, sintagma.

Posición de los elementos constituyentes del sintagma nominal.

Las funciones sintácticas del Sintagma nominal.

-El Sintagma Adjetival

Núcleo y su modificación mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), oración y otros mecanismos.

Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna.

Funciones sintácticas del sintagma adjetival.

-El Sintagma verbal

Núcleo (clases, tiempo, aspecto, modalidad y voz del verbo) y su modificación mediante negación i otros mecanismos.

Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna.

Funciones sintácticas del Sintagma verbal.

-El Sintagma adverbial

Núcleo (clases y grado de adverbios y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos.

Posición de los elementos constituyentes del Sintagma adverbial.

Fenómenos de concordancia interna

Funciones sintácticas del Sintagma adverbial.

-El Sintagma Preposicional

Núcleo (clases de preposiciones y locuciones adverbiales) y su modificación mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos. Posición de

los elementos constituyentes del Sintagma y fenómenos de concordancia interna.

Funciones sintácticas del Sintagma Preposicional.

Competencia léxica

El alumno del Nivel C1 deberá poseer un buen dominio de un amplio repertorio léxico. Deberá asimismo conocer expresiones idiomáticas y coloquiales para poder superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices pero sin errores importantes de vocabulario.

Los campos léxicos que se trabajarán en este nivel son:

- Identidad personal
- Vivienda, hogar y entorno
- Alimentación
- Salud y cuidados físicos
- Relaciones personales y sociales
- Trabajo y actividades profesionales
- Educación y actividades académicas
- Viajes, alojamiento transporte
- Compras y actividades comerciales
- Bienes y servicios
- Economía e Industria
- Gobierno, política y sociedad
- Información y Medios de comunicación
- Cultura y actividades artísticas
- Religión y filosofía
- Geografía, naturaleza y Medio ambiente
- Ciencia y tecnología

En el tratamiento de estos campos se partirá de la siguiente premisa: el alumno deberá ser capaz de usar repertorios de formas y significados que dependerán de la actividad comunicativa que se esté realizando es decir, el grado de competencia léxica propio del nivel debe adquirirse en relación con su carácter específico en los textos producto de las actividades lingüísticas correspondientes en las diversas formas de comunicación.

Competencia fonético-fonológica

El alumno debe poseer una competencia o capacidad articulatoria próxima a alguna de las variedades estándar propias del español y una capacidad de percepción sin mucho esfuerzo de dichas variantes.

La entonación deberá ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado.

Los bloques de contenidos que se trabajarán en este Nivel C1 para alcanzar la Competencia fonético-fonológica:

- Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones
- Variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocalica y otros.
- Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

Competencia ortográfica

En el Nivel C1 el alumno deberá comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias del español y de saber utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta salvo pequeños deslices tipográficos.

Las competencias ortográficas que se trabajarán en este nivel son:

- Variantes del alfabeto / de los caracteres y su uso en las diversas formas
- Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos
- Adaptación ortográfica de los préstamos
- Valores discursivos de los signos ortográficos, ortográficos y de puntuación.

5.5.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Comprensión textos orales

- Comprender información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado (En una estación de tren; en un estadio; etc.)

- Comprender información técnica compleja como puede ser la Hoja de instrucciones de funcionamiento de un aparato, las especificaciones de productos, etc.
- Comprender información compleja y consejos sobre los asuntos relacionados con la profesión que se ejerza o con las actividades académicas que se lleven a cabo.
- Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.
- Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
- Comprender películas que contengan una considerable cantidad de argot o lenguajes coloquiales y de expresiones idiomáticas.
- Comprender los detalles de conversaciones y debates de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos y captar la intención de lo que se dice.
- Comprender conversaciones de cierta longitud en las que participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.

Producción y coproducción de textos orales

- Hacer declaraciones públicas con claridad, fluidez y casi sin esfuerzo usando cierta entonación para poder transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus propios puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada así como responde espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- Participar de manera plena en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, haciendo un uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones manteniendo el desarrollo del discurso.
- Negociar la solución de conflictos y desarrollar la propia argumentación en caso de daños y perjuicios utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos, desconocidos, identificando

con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

-Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo con eficacia.

Comprensión de textos escritos

-Comprender con todo detalles instrucciones extensas y complejas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

-Comprender cualquier correspondencia.

-Comprender con todo detalle artículos, informes y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico, e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.

-Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos y captar el mensaje, las ideas y las conclusiones que están implícitas.

Producción y coproducción de textos escritos

-Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

-Escribir textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada con un estilo convincente, personal, natural apropiado a los que serán los destinatarios.

-Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.

-Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se expresa con claridad, detalle y precisión y se relaciona con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

-Escribir correspondencia formal con la corrección debida y ajustándose a las convenciones que requieren la situación, el destinatario, el formato.

Mediación

- Parafrasear y resumir textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto escrito coherente informaciones de diversas fuentes.
- Parafrasear y resumir en forma oral textos largos y minuciosos de diverso carácter y convertir en un nuevo texto oral coherente informaciones de diversas fuentes.
- Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta y de la propia u otras teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia.

5.6. CURSO C2

5.6.1. OBJETIVOS GENERALES

Comprensión textos orales

Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (p. e. estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización

Producción y coproducción oral

Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo y el registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus linguae ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.

Comprensión de textos escritos

Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos

u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.

Producción y coproducción de textos escritos.

Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.

Mediación oral y escrita.

Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (p. e. regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado

5.6.2. CONTENIDOS

COMPETENCIAS GENERALES

Competencias y contenidos socioculturales y sociolingüísticos

En el nivel Avanzado C2 el alumno deberá poder desenvolverse en la lengua con flexibilidad y eficacia en todo momento para fines sociales lo que supone profundizar en los diversos aspectos socioculturales del uso del idioma y la incidencia que éstos tienen sobre el mismo.

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión de textos orales, y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación natural, eficaz y precisa, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos, y una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

Competencia y contenidos estratégicos

Utilización eficaz de las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.

Competencias y contenidos funcionales

Comprensión de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales propios de cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne):

- Funciones o actos de habla *asertivos*, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjectura: afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar.
- Funciones o actos de habla *compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla *directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.
- Funciones o actos de habla *fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla *expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza,

estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar.

Competencia y contenidos discursivos

Conocimiento y comprensión de una amplia gama de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica, en diversas variedades de la lengua y en cualquier registro, apreciando un rico repertorio de recursos de producción y procesamiento de textos ajustados a contextos específicos, incluso especializados:

-Coherencia textual: adecuación del texto oral al contexto comunicativo (tipo y formato de texto; variedad de lengua; registro; tema; enfoque y contenido: selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica; contexto espacio-temporal.

-Cohesión textual: organización interna del texto oral. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual: mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización; desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia; elipsis; repetición; reformulación; énfasis. Expansión temática: ejemplificación; refuerzo; contraste; introducción de subtemas. Cambio temático: digresión; recuperación del tema); conclusión del discurso: resumen / recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.

Competencia y contenidos sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas formal y conceptualmente complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, tanto generales como específicos, para expresar:

- La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición)
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo.
- La modalidad lógica y apreciativa (afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción,

prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla)

- El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).
- Relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación.

Competencia y contenidos léxicos

Comprensión de una rica gama léxica oral de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos coloquialismos, regionalismos y argot, y apreciación de los niveles connotativos del significado.

Competencia y contenidos fonético-fonológicos

Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua, y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocalica y otros, y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

5.6.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo, y puede reaccionar en consecuencia.
- Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas.
- Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente

estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.

- Reconoce, según el contexto y el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes orales complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. pregunta retórica).
- Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (p. e. metáfora), y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.