

SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO

- Rellene la solicitud y envíela al correo electrónico de Jefatura de Estudios Adjunta (Laura Sastre Ocaña): lsastreo@educa.jcyl.es
- Adjunte los documentos escaneados que sirvan de justificación al cambio de grupo.
- El cambio de grupo se concederá por orden de solicitud siempre que esté debidamente justificado y haya plazas disponibles.
- No olvide indicar el nº de expediente, el tfno. de contacto y el correo electrónico.
- La resolución de la solicitud se comunicará por correo electrónico. Los cambios de grupo pueden tardar en concederse, en función de las plazas que vayan quedando disponibles.
- **No se concederá más de un cambio de grupo por curso.**

D./Dña.	<input type="text"/>		
con nº de expediente o DNI	<input type="text"/>	matriculado/a en el idioma	<input type="text"/>
curso	<input type="text"/>	grupo	<input type="text"/> a las <input type="text"/> horas.
Tfno. de contacto:	<input type="text"/>	Correo electrónico:	<input type="text"/>

SOLICITA CAMBIO DE GRUPO a: (especificar 3 grupos por orden de preferencia).

[1] curso	<input type="text"/>	grupo	<input type="text"/>	a las	<input type="text"/> horas.
[2] curso	<input type="text"/>	grupo	<input type="text"/>	a las	<input type="text"/> horas.
[3] curso	<input type="text"/>	grupo	<input type="text"/>	a las	<input type="text"/> horas.

POR EL SIGUIENTE MOTIVO: