

INSTRUCCIONES PARA ACCEDER A LA PLATAFORMA NEREA

Elija el tipo de acceso: Login Alumnos o *Login Padres

*Los padres o tutores accederán a la plataforma de la misma forma, salvo que en el campo de *Usuario* solamente podrán introducir el dato del expediente del alumno y no su fecha de nacimiento. En el campo *Contraseña* deben poner el DNI completo ,sin la letra, del padre/ de la madre o del tutor legal.

Login Alumnos:

1 La primera vez que intente acceder a la plataforma deberá rellenar únicamente los siguientes campos:

Usuario: N^o de expediente del alumno o *fecha de nacimiento* separada por guiones (dd-mm-aaaa).

Contraseña: DNI completo del alumno, sin la letra.

Los alumnos extranjeros deberán introducir su NIE (sin la letra final) o el n^o de pasaporte.

A continuación pulse Entrar.

2 Una vez hecho esto, **accederá a otra página** en la que tendrá que escribir una contraseña personal, la que Usted elija, y facilitar además una **dirección de *correo electrónico**, para que se le envíe de forma automática un **enlace de activación**. Cuando reciba ese enlace en su correo, siga las instrucciones para activar la contraseña.

* Si el correo electrónico que aparece por defecto es correcto, no es necesario cambiarlo.

3 **A partir de ahora, siempre que acceda a Nerea, deberá introducir obligatoriamente los siguientes tres datos:**

Usuario: N^o de expediente o *fecha de nacimiento* (dd-mm-aaaa) separada por guiones.

Contraseña: DNI completo, sin la letra. Los alumnos extranjeros deberán introducir su NIE (sin la letra final) o el n^o de pasaporte.

Contraseña personal del Alumno/ Tutor: La contraseña que Usted haya configurado personalmente.

Si después de seguir estas instrucciones, no consigue acceder a la plataforma o no recuerda la contraseña, pulse **Recordar contraseña** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.